

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Профилактическая медицина" 3.0.6

## Содержание

<b>1</b>	Введение .....	4
1.1	Область применения .....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	4
<b>2</b>	Назначение и условия применения .....	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	5
<b>3</b>	Подготовка к работе .....	6
3.1	Порядок запуска Системы .....	6
3.2	Смена пароля .....	10
3.3	Контроль срока действия пароля .....	11
3.4	Порядок проверки работоспособности .....	11
<b>4</b>	Модуль "Диспансеризация детей-сирот" 3.0.6.....	12
4.1	Общая информация .....	12
4.2	Поиск карты диспансеризации несовершеннолетнего .....	14
4.2.1	<i>Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 1 этап. Поиск.....</i>	<i>14</i>
4.2.2	<i>Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап. Поиск.....</i>	<i>18</i>
4.2.3	<i>Работа с формой поиска карты диспансеризации несовершеннолетнего.....</i>	<i>21</i>
4.3	Карта диспансеризации несовершеннолетнего 1.0 .....	23
4.3.1	<i>Карта диспансеризации несовершеннолетнего - 1 этап.....</i>	<i>23</i>
4.3.2	<i>Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап .....</i>	<i>27</i>
<b>5</b>	Модуль "Профилактические осмотры несовершеннолетних" 3.0.6 .....	31
5.1	Общие информация.....	31
5.2	Общий алгоритм работы.....	32

5.3	Порядок проведения профилактических осмотров.....	33
5.4	Отчетность .....	35
5.5	Профилактический осмотр несовершеннолетнего – 1 этап .....	36
	5.5.1 Описание формы .....	36
5.6	Профилактический осмотр несовершеннолетнего – 2 этап .....	41
	5.6.1 Описание формы .....	41
5.7	Поиск карты профилактического осмотра несовершеннолетнего 1.0 .....	44
	5.7.1 Профилактические осмотры несовершеннолетних (с 01.09.2025) .....	44
	5.7.2 Профилактические осмотры несовершеннолетних – 1 этап. Поиск .....	49
	5.7.3 Профилактические осмотры несовершеннолетних – 2 этап. Поиск .....	55
	5.7.4 Работа с формой поиска карт профилактического осмотра несовершеннолетних.....	59
6	Аварийные ситуации .....	68
6.1	Описание аварийных ситуаций.....	68
6.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	69
7	Эксплуатация модуля .....	71

# **1 Введение**

## **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с Централизованной подсистемой "Профилактическая медицина" 3.0.6 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

## **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

## **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Централизованная подсистема "Профилактическая медицина" 3.0.6 предназначена для автоматизации учета данных о проведении профилактических мероприятий в амбулаторно-поликлинических отделениях медицинских организаций.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

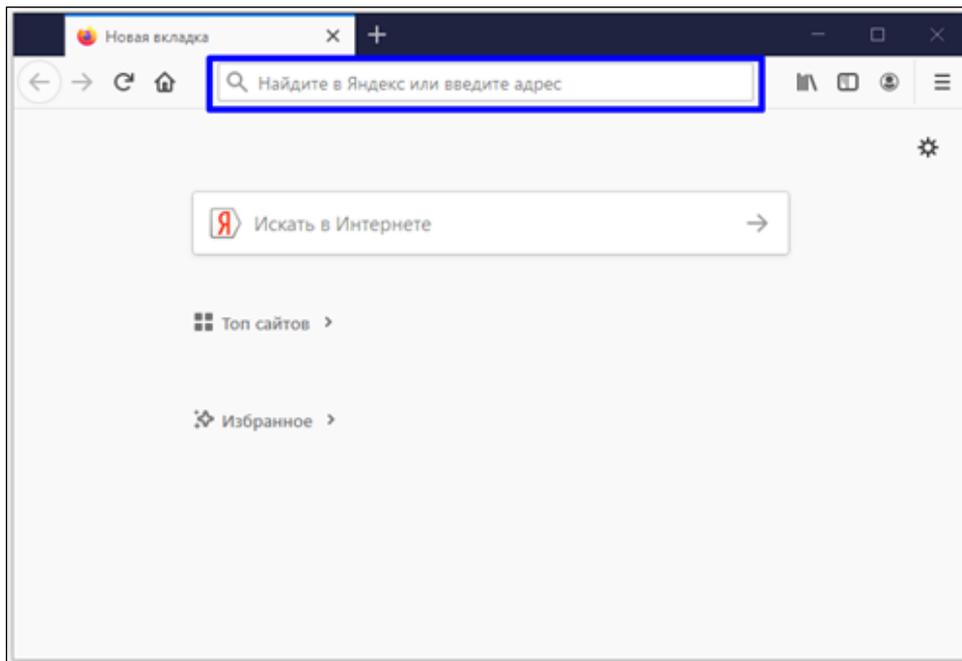


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

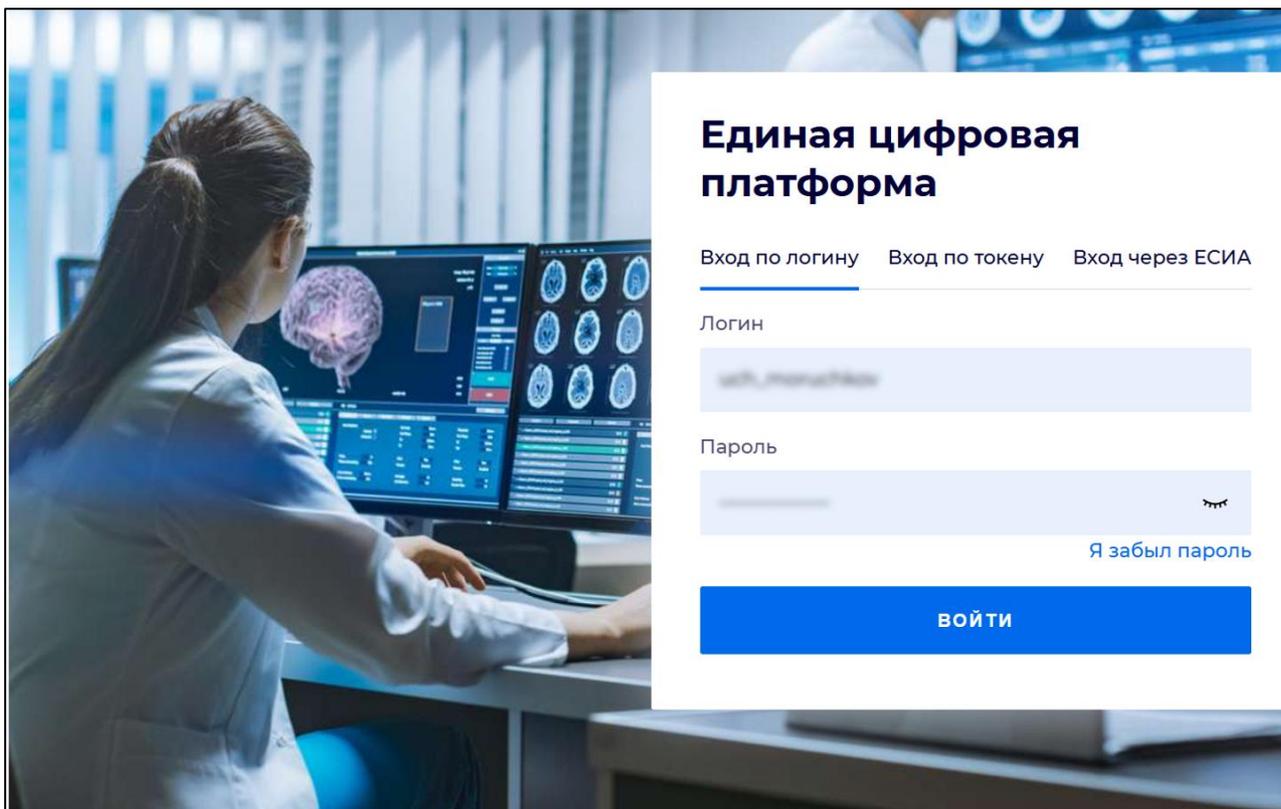


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

**Вход**

Вход по логину    **Вход по токenu**    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

## Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

### 3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

### 3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

### 3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

## **4 Модуль "Диспансеризация детей-сирот" 3.0.6**

### **4.1 Общая информация**

Для ввода данных по диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью предназначена функциональность "Регистр детей-сирот (с 2013 г.): Поиск" и "Регистр детей-сирот усыновленных: Поиск".

Диспансеризация проводится медицинскими организациями, участвующими в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – медицинские организации), диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – диспансеризация).

Диспансеризация представляет собой комплекс мероприятий, в том числе медицинский осмотр врачами нескольких специальностей и применение необходимых методов обследования, осуществляемых в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия несовершеннолетнего или его законного представителя на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона.

Диспансеризация проводится ежегодно в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, а также в целях формирования групп состояния здоровья и выработки рекомендаций для несовершеннолетних.

Диспансеризация проводится в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

В случае подозрения на наличие у несовершеннолетнего заболевания (состояния), диагноз которого не может быть установлен при проведении осмотров врачами-специалистами и исследований, включенных в "Перечень исследований", врач, ответственный за проведение диспансеризации, врачи-специалисты, участвующие в проведении диспансеризации, направляют несовершеннолетнего на дополнительную консультацию и (или) исследование с указанием даты и места их проведения.

В случае подозрения на наличие у несовершеннолетнего заболевания (состояния), диагностирование которых требует дополнительных осмотров и исследований, не включенных в перечень для I этапа, пациента направляется на II этап диспансеризации. В рамках II этапа могут проводиться любые осмотры и исследования.

Общая продолжительность I этапа диспансеризации должна составлять не более 10 рабочих дней, а при назначении дополнительных консультаций, исследований и (или) необходимости получения информации о состоянии здоровья несовершеннолетнего из других медицинских организаций общая продолжительность диспансеризации – не более 45 рабочих дней (I и II этапы).

Медицинская организация на основании результатов диспансеризации, внесенных в историю развития ребенка, оформляет, в том числе в электронном виде, учетную форму №030-Д/с/у-13 "Карта диспансеризации несовершеннолетнего" на каждого несовершеннолетнего, прошедшего диспансеризацию.

По итогам проведения диспансеризации медицинская организация формирует отчетную форму № 030-Д/с/о-13 "Сведения о диспансеризации несовершеннолетних" и другие отчетные формы в установленном порядке.

При формировании медицинского документа "Карта диспансеризации несовершеннолетнего" дополнительно включаются сведения о медицинской группе для занятий физической культурой в карте диспансеризации несовершеннолетнего. В медицинском документе "Карта диспансеризации несовершеннолетнего" отображаются сведения об установленной медицинской группе для занятия физической культурой в соответствии со справочником ФР НСИ "Медицинские группы для занятий несовершеннолетними физической культурой" (OID: 1.2.643.5.1.13.13.99.2.765).

Пользователю АРМ врача поликлиники доступны следующие действия со сведениями о медицинской группе для занятий физической культурой в карте диспансеризации несовершеннолетнего:

- создание сведений;
- просмотр сведений;
- редактирование сведений;
- удаление сведений.

При формировании медицинского документа "Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой" включаются следующие сведения:

- медицинская организация;
- Ф. И. О. несовершеннолетнего пациента;
- дата рождения несовершеннолетнего пациента;
- сведения о допуске к занятиям физкультурой;
- медицинская группа для занятий физкультурой;
- врач, оформивший медицинское заключение;
- дата выдачи медицинского заключения.

Данные о сведениях о допуске к занятиям физкультурой соответствуют значениям справочника "Перечень заключений в медицинских документах", опубликованному в реестре справочников раздела НСИ портала Росминздрава <https://nsi.rosminzdrav.ru/dictionaries/1.2.643.5.1.13.13.99.2.725/passport/latest>.

Данные о медицинской группе для занятий физкультурой соответствуют значениям справочника "Медицинские группы для занятий несовершеннолетними физической культурой", опубликованному в реестре справочников раздела НСИ портала Росминздрава <https://nsi.rosminzdrav.ru/dictionaries/1.2.643.5.1.13.13.99.2.765/passport/latest>.

При наличии сведений о медицинской группе для занятий физической культурой в карте диспансеризации несовершеннолетнего пользователю АРМ врача поликлиники доступно создание документа "Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой".

При отсутствии признака завершения в карте диспансеризации несовершеннолетнего пользователю АРМ врача поликлиники доступно редактирование документа "Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой".

Пользователю АРМ врача поликлиники доступны следующие действия с документом "Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой":

- просмотр заключения;
- подписание УКЭП;
- удаление заключения, не зарегистрированного в РЭМД ЕГИСЗ.

## **4.2 Поиск карты диспансеризации несовершеннолетнего**

### **4.2.1 Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 1 этап. Поиск**

#### **4.2.1.1 Назначение и доступ к форме**

Форма "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 1 этап: Поиск" предназначена для поиска карт диспансеризации детей второго этапа.

Карта диспансеризации несовершеннолетнего - 1 этап: Поиск

Год: 2023  
Дата начала ввода: 29.11.2023 19:32:38

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию  Учитывать архивные данные

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Дисп. детей-сирот 7. Пользователь

Дата начала:  Диапазон дат начала:   
Дата окончания:  Диапазон дат окончания:   
Количество посещений:  Количество посещений от:  Количество посещений до:

Услуга:  Отказ от прохождения:   
Случай закончен:  Направлен на 2 этап:   
Обслужен мобильной бригадой:  Группа здоровья:   
Подразделение:  Статус ребёнка:   
Отделение:  Случай оплачен:   
Врач:

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать 0 / 0

Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Д/р	Дата начала	Дата окончания	Закончен

Страница 1 из 1  
Найти Сброс Режим потокового ввода Помощь Отмена

Рисунок 6 – Карта диспансеризации несовершеннолетнего

Вызов формы доступен для пользователей:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ стоматолога.

Форма доступна:

- через боковую панель АРМ:
  - нажмите кнопку "Диспансеризация";
  - выберите пункт "Диспансеризация детей-сирот" – "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 1 этап: Поиск". Отобразится форма для ввода данных в регистр.
- через главное меню Системы:
  - нажмите кнопку "Поликлиника";
  - выберите пункт "Диспансеризация детей-сирот" – "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 1 этап: Поиск".

#### 4.2.1.2 Описание формы

Форма содержит разделы:

- сведения о годе проведения диспансеризации и даты начала ввода;
- панель фильтров;
- список пациентов;

- панель управления.

Функциональные кнопки:

- "Найти" – для отбора записей в базе данных по заданным в поисковой части параметрам;
- "Сброс" – для сброса параметров фильтра;
- "Режим потокового ввода";
- "Подписать" – при нажатии:
  - если случай диспансеризации закончен, то отображается форма "Подписание данных ЭП". На форме для подписания доступны документы: "Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)", "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра", "Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра";
  - если случай диспансеризации не закончен, то отображается предупреждающее сообщение с информацией о необходимости завершения случая для подписания.
- "Помощь" – вызов справки;
- "Отмена" – закрытие формы.

#### 4.2.1.2.1 Панель фильтров

На панели управления списком реализованы вкладки для настройки отображения записей:

- "Пациент";
- "Пациент (доп.)";
- "Прикрепление";
- "Адрес";
- "Льгота";
- "Диспансеризация 1 этап";
- "Пользователь".

По умолчанию открыта вкладка "Прикрепление".

#### 4.2.1.2.2 Список пациентов

В списке пациентов отображаются карты диспансеризации детей-сирот, пребывающих в стационаре или находящихся в трудной жизненной ситуации.

Список пациентов представлен в табличной области со столбцами:

- "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Д/р", "Пол" – информация о пациенте;
- "Дата начала"; – дата начала диспансеризации;
- "Дата окончания" – дата окончания диспансеризации;
- "Закончен" – завершение случая диспансеризации пациента;

- "Группа здоровья";
- "Дата выдачи справки/отказа";
- "Справка о стоимости лечения";
- "Закончен";
- "Направлен на 2 этап";
- "Статус документа" – предназначен для отображения статуса подписания ЭМД. Статус отображается для карт ДВН, для которых как минимум начат первый этап. Отображается один статус для документов: "Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)" и "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра", "Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра". Возможные статусы:
  -  "Документ не подписан" – отображается, если один или оба ЭМД не подписаны, и СЭМД по ним еще не созданы;
  -  "Документ подписан" – отображается, если одновременно у двух ЭМД в последней версии имеются подписи, и эти версии ЭМД актуальны. Также отображается дата подписания ЭМД;
  -  "Документ неактуален" – отображается, если для одного или двух ЭМД требуется создание новой версии ЭМД.

#### 4.2.1.2.3 Панель управления

Панель управления содержит кнопки:

- "Добавить" – добавление карты диспансеризации. Отобразится форма "Карта диспансеризации несовершеннолетних: Добавление";
- "Изменить" – изменить данные, введенные в карте диспансеризации;
- "Просмотреть" – открыть карту диспансеризации в режиме просмотра;
- "Удалить" – удалить карту диспансеризации;

**Примечание** – Удалить можно карту, которая не включена на оплату в реестры счетов.

- "Обновить" – обновить список пациентов. В списке отобразятся данные, соответствующие выбранному году, типу поиска, поисковому критерию;
- "Печать" – печать списка пациентов. Список пациентов отобразится на отдельной вкладке для последующего вывода на печать:
  - "Печать текущей страницы";
  - "Печать всего списка";

- "Печать";
- "Справка о стоимости лечения";
- "Печать эпикриза диспансеризации".
- "Переходный случай" – отметка случая как переходного между МО. Отметить можно только в МО, у которой есть правопреемник в паспорте МО. Дата перехода (объединения) – это дата начала действия МО-правопреемника.

## 4.2.2 Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап. Поиск

### 4.2.2.1 Назначение и доступ к форме

Форма "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап: Поиск" предназначена для поиска карт диспансеризации детей второго этапа.

The screenshot shows a web application window titled "Карта диспансеризации несовершеннолетнего - 2 этап: Поиск". At the top, there are input fields for "Год:" (set to 2014) and "Дата начала ввода:" (set to 04.12.2014 08:40:53). Below this is a "Нажмите на заголовок, чтобы свернуть/развернуть панель фильтров" section. It contains a dropdown for "Тип поиска человека:" (set to "1. По текущему состоянию") and a checkbox for "Учитывать архивные данные". A row of tabs includes "1. Пациент", "2. Пациент (доп.)", "3. Прикрепление", "4. Адрес", "5. Льгота", "6. Дисп. детей-сирот" (which is selected), and "7. Пользователь". Below the tabs are several filter groups: "Дата начала:" and "Диапазон дат начала:"; "Дата окончания:" and "Диапазон дат окончания:"; "Количество посещений:" and "Количество посещений от:"; "Случай закончен:" and "Группа здоровья:"; "Обслужен мобильной бригадой:" and "Случай оплачен:". A toolbar contains buttons: "Добавить", "Изменить", "Просмотреть", "Удалить", "Обновить", and "Печать". Below the toolbar is a table header with columns: "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Пол", "Д/р", "Дата начала", "Дата окончания", and "За". The table body is empty. At the bottom, there are navigation controls: "Страница 1 из 1", "Найти", "Сброс", "Режим потокового ввода", "Помощь", and "Отмена".

Рисунок 7 – Форма "Карта диспансеризации несовершеннолетнего - 2 этап. Поиск"

Вызов формы доступен для пользователей:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ стоматолога.

Форма доступна:

- через боковую панель АРМ:
  - нажмите кнопку "Диспансеризация";

- выберите пункт "Диспансеризация детей-сирот" – "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап: Поиск". Отобразится форма для ввода данных в регистр.
- через главное меню Системы:
  - нажмите кнопку "Поликлиника";
  - выберите пункт "Диспансеризация детей-сирот" – "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап: Поиск".

#### **4.2.2.2 Описание формы**

Форма содержит разделы:

- сведения о годе проведения диспансеризации и даты начала ввода;
- панель фильтров;
- список пациентов;
- панель управления.

Функциональные кнопки:

- "Найти" – для отбора записей в базе данных по заданным в поисковой части параметрам;
- "Сброс" – для сброса параметров фильтра;
- "Режим потокового ввода";
- "Подписать" – при нажатии:
  - если случай диспансеризации закончен, то отображается форма "Подписание данных ЭП". На форме для подписания доступны документы: "Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)", "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра", "Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра";
  - если случай диспансеризации не закончен, то отображается предупреждающее сообщение с информацией о необходимости завершения случая для подписания.
- "Помощь" – вызов справки;
- "Отмена" – закрытие формы.

#### **4.2.2.2.1 Панель фильтров**

На панели управления списком реализованы вкладки для настройки отображения записей:

- "Пациент";
- "Пациент (доп.)";
- "Прикрепление";
- "Адрес";

- "Льгота";
- "Диспансеризация 1 этап";
- "Пользователь".

По умолчанию открыта вкладка "Прикрепление".

#### 4.2.2.2.2 Список пациентов

В списке пациентов отображаются карты диспансеризации детей-сирот, пребывающих в стационаре или находящихся в трудной жизненной ситуации.

Список пациентов представлен в табличной области со столбцами:

- "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Д/р", "Пол" – информация о пациенте;
- "Дата начала"; – дата начала диспансеризации;
- "Дата окончания" – дата окончания диспансеризации;
- "Закончен" – завершение случая диспансеризации пациента;
- "Группа здоровья";
- "Дата выдачи справки/отказа";
- "Справка о стоимости лечения";
- "Закончен";
- "Статус документа" – предназначен для отображения статуса подписания ЭМД. Статус отображается для карт ДВН, для которых как минимум начат первый этап. Отображается один статус для документов: "Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)" и "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра", "Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра". Возможные статусы:

-  "Документ не подписан" – отображается, если один или оба ЭМД не подписаны, и СЭМД по ним еще не созданы;
-  "Документ подписан" – отображается, если одновременно у двух ЭМД в последней версии имеются подписи, и эти версии ЭМД актуальны. Также отображается дата подписания ЭМД;
-  "Документ неактуален" – отображается, если для одного или двух ЭМД требуется создание новой версии ЭМД.

#### 4.2.2.2.3 Панель управления

Панель управления содержит кнопки:

- "Добавить" – добавление карты диспансеризации. Отобразится форма "Карта диспансеризации несовершеннолетних: Добавление";

- "Изменить" – изменить данные, введенные в карту диспансеризации;
- "Просмотреть" – открыть карту диспансеризации в режиме просмотра;
- "Удалить" – удалить карту диспансеризации;

**Примечание** – Удалить можно карту, которая не включена на оплату в реестры счетов.

- "Обновить" – обновить список пациентов. В списке отобразятся данные, соответствующие выбранному году, типу поиска, поисковому критерию;
- "Печать" – печать списка пациентов. Список пациентов отобразится на отдельной вкладке для последующего вывода на печать:
  - "Печать текущей страницы";
  - "Печать всего списка";
  - "Печать";
  - "Справка о стоимости лечения";
  - "Печать эпикриза диспансеризации".
- "Переходный случай" – отметка случая как переходного между МО. Отметить можно только в МО, у которой есть правопреемник в паспорте МО. Дата перехода (объединения) – это дата начала действия МО-правопреемника.

#### **4.2.3 Работа с формой поиска карты диспансеризации несовершеннолетнего**

##### **4.2.3.1 Поиск пациента для диспансеризации несовершеннолетнего**

Для отображения списка пациентов, у которых заведена карта диспансеризации, в соответствии с участком врача:

- заполните вкладки панели фильтров информацией о пациенте;
- нажмите кнопку "Найти";
- отобразится список пациентов, подходящий под поисковой критерий.

Рисунок 8 – Карта диспансеризации несовершеннолетнего

#### 4.2.3.2 Режим поточного ввода карты диспансеризации несовершеннолетнего

Для переключения в режим потокового ввода нажмите кнопку "Режим потокового ввода". Отобразится форма "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап: Поточный ввод".

При открытии формы список пациентов пуст. В нем отображаются записи, введенные в текущем сеансе работы.

Рисунок 9 – Карта диспансеризации несовершеннолетнего. Поточный ввод

На форме доступен ввод карт диспансеризации в режиме потокового ввода. Для переключения в режим поиска нажмите кнопку "Режим поиска".

Для выполнения поиска с учетом данных, хранящихся в архиве, установите флаг "Учитывать архивные данные". При установленном флаге поиск может выполняться значительно дольше.

Архивные записи отобразятся в соответствующем разделе.

### 4.3 Карта диспансеризации несовершеннолетнего 1.0

#### 4.3.1 Карта диспансеризации несовершеннолетнего - 1 этап

##### 4.3.1.1 Общая информация

Форма "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 1 этап" предназначена для проведения диспансеризации несовершеннолетнего пациента.

Рисунок 10 – Форма карты диспансеризации несовершеннолетнего 1 этап

МО, на основании результатов диспансеризации, внесенных в медицинскую документацию несовершеннолетнего (историю развития ребенка), оформляет, в том числе в электронном виде, учетную форму № 030-Д/с/у-13 "Карта диспансеризации несовершеннолетнего" на каждого несовершеннолетнего, прошедшего диспансеризацию.

Добавление новой карты доступно, если пациент:

- включён в регистр детей-сирот (стационарных) или в регистр детей-сирот (усыновленных) текущей МО;
- не имеет сохраненную карту диспансеризации несовершеннолетнего в указанном году (заведенную в любой МО).

Вызов формы доступен для пользователей:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ стоматолога.

Форма доступна для вызова на форме "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 1 этап: Поиск".

#### **4.3.1.2 Описание формы**

##### **4.3.1.2.1 Сведения о карте диспансеризации**

В верхней части формы отображаются данные о пациенте, с возможностью редактирования при помощи соответствующих кнопок:

- "Прикрепление";
- "Изменить данные";
- "История лечения";
- "Льготы";
- "Дисп. наблюдение".

Верхняя часть формы содержит поля:

- "Услуга диспансеризации" – по умолчанию заполнено и недоступно для редактирования;
- "Вид оплаты" – по умолчанию отображается значение "ОМС", при необходимости выберите значение из выпадающего списка. В списке отображаются значения, открытые на дату начала случая;
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Поле доступно для редактирования, обязательно для заполнения;
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Поле доступно для редактирования, обязательно для заполнения;
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Поле обязательно для заполнения. Доступно для редактирования, если в поле несколько значений и у карты не проставлен тип оплаты. Если есть одинаковые значения, то будет отображаться только одно.
- "Статус ребенка" – выбирается социальный статус ребенка из выпадающего списка:
  - "Стационарное пребывание";
  - "Проживающие в организациях соц.обслуживания";
  - "Под опекой";
  - "Под попечительством";
  - "Передан в приемную семью";
  - "Передан в патронатную семью";
  - "Усыновлен (удочерена)";
  - "Другое".

**Примечание** – Для детей, добавленных в "Регистр детей-сирот" (стационарных), по умолчанию отображается значение "Стационарное пребывание", для выбора доступны значения "Стационарное пребывание" и "Проживающие в организациях соц.обслуживания". Для детей, добавленных в "Регистр детей-сирот усыновленных", значение "Стационарное пребывание" и "Проживающие в организациях соц.обслуживания" недоступно для выбора.

- "Дата начала диспансеризации" – указывается дата начала диспансеризации пациента. Обязательно для заполнения. Дата начала диспансеризации не может быть позднее, чем дата осмотра педиатра, или раньше даты рождения пациента. В случае изменения даты начала диспансеризации с одного года на другой отображается сообщение: "При изменении даты начала диспансеризации введенная информация по осмотрам/исследованиям будет удалена. Изменить?". При нажатии кнопки "Да" дата начала диспансеризации будет изменена, а информацию в разделе "Информированное добровольное согласие" необходимо повторно сохранить. При нажатии кнопки "Нет" изменения не сохраняются;
- "Дата подписания согласия/отказа" – указывается дата подписания информированного согласия или отказа. Обязательное для заполнения. Дата подписания согласия или отказа не может быть раньше даты рождения пациента;
- "Случай обслужен мобильной бригадой" – если пациенту была оказана помощь мобильной бригадой, устанавливается флаг;
- "МО мобильной бригады" – выбор МО из справочника, поле доступно для редактирования, если установлен флаг в поле "Случай обслужен мобильной бригадой".
- "Уровень моб.бригады" – поле с выпадающим списком значений. Поле отображается, становится доступным для изменения и обязательным для заполнения, если установлен флаг в поле "Случай обслужен мобильной бригадой".

В нижней части формы расположены кнопки:

- "Сохранить" – сохранение внесенных изменений;
- "Печать" – открытие печатной формы в новой вкладке браузера:
  - "Печатная форма №030/у-Д/с" – для карт с датой начала диспансеризации после 01.09.2025;
  - "030-Д/с/у-13. Карта диспансеризации несовершеннолетнего" – для карт с датой начала диспансеризации до 01.09.2025.
- "Печать КЛУ при ЗНО" – печать формы "Контрольный лист учета медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями". Кнопка

отображается, если в разделе "Общая оценка здоровья" в поле "Подозрение на ЗНО" указано значение "Да";

- "Подписать" – при нажатии:
  - если случай диспансеризации закончен, то отображается форма "Подписание данных ЭП". На форме для подписания доступны документы: "Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)", "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра", "Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра";
  - если случай диспансеризации не закончен, то отображается предупреждающее сообщение с информацией о необходимости завершения случая для подписания.

#### **4.3.1.2.2 Информированное добровольное согласие**

Раздел предназначен для получения согласия пациента на проведение осмотров и исследований.

#### **4.3.1.2.3 Осмотр врача-специалиста**

Раздел предназначен для ввода данных об осмотре врачом-специалистом в карте диспансеризации несовершеннолетнего.

#### **4.3.1.2.4 Обследования**

Раздел предназначен для ввода данных всех исследований, проведенных в рамках диспансеризации детей-сирот.

#### **4.3.1.2.5 Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации или профосмотра**

Раздел предназначен для внесения информации о состоянии здоровья пациента до проведения диспансеризации.

#### **4.3.1.2.6 Состояние здоровья до проведения диспансеризации или профосмотра**

Раздел предназначен для внесения и редактирования информации о состоянии здоровья пациента до проведения диспансеризации или профосмотра.

#### **4.3.1.2.7 Общая оценка здоровья**

В разделе заполняется информация об общем состоянии здоровья пациента и выносится решение о группе здоровья.

#### **4.3.1.3 Завершение диспансеризации несовершеннолетнего**

Для завершения диспансеризации несовершеннолетнего:

- перейдите в раздел "Общая оценка здоровья";
- выберите значение "Да" в поле "Случай закончен".

Выполняются проверки при сохранении карты диспансеризации несовершеннолетнего, и карта закрывается.

## 4.3.2 Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап

### 4.3.2.1 Общая информация

Форма "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап" предназначена для проведения диспансеризации несовершеннолетнего пациента второго этапа.

Карта диспансеризации несовершеннолетнего - 2 этап: Редактирование

ФИО: [Имя Фамилия Инициалы] Д/р: [Имя] Пол: Женский

Соц. статус: Учащийся СНИЛС: [СНИЛС]

Образование: Дошкольное образование

Регистрация: [Адрес]

Проживает: [Адрес]

Телефон: [Телефон]

Полис: [Полис] Выдан: 10.10.2015, [Имя] Закрывает: [Имя]

Документ: [Документ] Выдан: 20.01.2016,

Работа: Должность: [Должность]

МО: ГКБ 71 Участки: 77 Дата прикрепления: 03.02.2025

Услуга диспансеризации: [Услуга]

Вид оплаты: 1. ОМС

Статус ребёнка: 1. стационарное пребывание

Дата начала диспансеризации (1 этап): 03.02.2025

Дата подписания согласия/отказа: 05.02.2025

Случай обслужен мобильной бригадой:

МО мобильной бригады: [МО]

**Информированное добровольное согласие**

Осмотр, исследование	Согласие гражданина
Прием (осмотр, консультация) врача-акушера-гинеколога первичный, проведение диспансеризации взрослого населения репродуктивного возраста	✓
Прием (осмотр, консультация) врача-косметолога повторный	✓

Печать

**Осмотр врача-специалиста**

Добавить Изменить Просмотреть Удалить

Дата	Осмотр	Сторонний специалист	Отделение	Врач	Диагно
01.04.2025	Прием (осмотр, конс...	нет	17421 Терапия №2 п...	[Имя]	Z00.0
01.04.2025	Прием (осмотр, конс...	нет	1 Агамова ПРИЕМ ...	[Имя]	Z00.0

**Обследования**

Добавить Изменить Просмотреть Удалить

Дата	Обследование	Место выполнения	Отделение	Врач
------	--------------	------------------	-----------	------

Сохранить Печать Печать КЛУ при ЭНО Подписать

Рисунок 11 – Форма карты диспансеризации несовершеннолетнего 2 этап

Медицинская организация, на основании результатов диспансеризации, внесенных в медицинскую документацию несовершеннолетнего (историю развития ребенка), оформляет, в том числе в электронном виде, учетную форму № 030-Д/с/у-13 “Карта диспансеризации несовершеннолетнего” (далее – карта осмотра) на каждого несовершеннолетнего, прошедшего диспансеризацию.

Вызов формы доступен для пользователей:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ стоматолога.

Форма доступна для вызова на форме "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап. Поиск".

#### **4.3.2.2 Описание формы**

##### **4.3.2.2.1 Сведения о карте диспансеризации**

В верхней части формы отображаются данные о пациенте, с возможностью редактирования при помощи соответствующих кнопок:

- "Прикрепление";
- "Изменить данные";
- "История лечения";
- "Льготы";
- "Дисп. наблюдение".

Верхняя часть формы содержит поля:

- "Вид оплаты" – обязательное для заполнения поле с выпадающим списком значений для выбора типа оплаты. В списке отображаются значения, открытые на дату начала случая. По умолчанию выбрано значение "1. ОМС";
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Поле доступно для редактирования, обязательно для заполнения;
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Поле доступно для редактирования, обязательно для заполнения;
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Поле обязательно для заполнения. Доступно для редактирования, если в поле несколько значений и у карты не проставлен тип оплаты. Если есть одинаковые значения, то будет отображаться только одно.
- "Статус ребенка" – в поле выбирается социальный статус ребенка из выпадающего списка:
  - "Стационарное пребывание";
  - "Под опекой";
  - "Под попечительством";
  - "Передан в приемную семью";
  - "Передан в патронатную семью";
  - "Усыновлен (удочерена)";

- "Другое".
- "Дата начала диспансеризации" – указывается дата начала диспансеризации пациента. Обязательное для заполнения. Дата начала диспансеризации не может быть позднее, чем дата осмотра педиатра, или раньше даты рождения пациента. В случае изменения даты начала диспансеризации с одного года на другой отображается сообщение "При изменении даты начала диспансеризации введенная информация по осмотрам/исследованиям будет удалена. Изменить?". При нажатии кнопки "Да" дата начала диспансеризации будет изменена, а информацию в разделе "Информированное добровольное согласие" необходимо повторно сохранить. При нажатии "Нет" изменения не сохраняются;
- "Дата подписания согласия/отказа" – указывается дата подписания информированного согласия/отказа. Обязательное для заполнения. Дата подписания согласия или отказа не может быть раньше даты рождения пациента.

В нижней части формы расположены кнопки:

- "Сохранить";
- "Печать" – печать формы "Печатная форма №030-Д/с/у-13";
- "Печать КЛУ при ЗНО" – печать формы "Контрольный лист учета медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями". Кнопка отображается, если в разделе "Общая оценка здоровья" в поле "Подозрение на ЗНО" указано значение "Да";
- "Подписать" – при нажатии:
  - если случай диспансеризации закончен, то отображается форма "Подписание данных ЭП". На форме для подписания доступны документы: "Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)", "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра", "Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра";
  - если случай диспансеризации не закончен, то отображается предупреждающее сообщение с информацией о необходимости завершения случая для подписания.

#### **4.3.2.2.2 Информированное добровольное согласие**

Для 2-ого этапа диспансеризации раздел "Информированное добровольное согласие" заполняется автоматически при добавлении осмотров и исследований. Доступна печать "Информированного добровольного согласия" от имени пациента или от имени законного представителя пациента.

Если случай был обслужен мобильной бригадой, выполняющей профилактический медицинский осмотр, установите флаг "Случай обслужен мобильной бригадой", укажите данные медицинской организации в поле "МО мобильной бригады". В поле отображаются только МО, у которых заведена мобильная бригада соответствующего типа (дата подписания согласия/отказа должна входить в период действия мобильной бригады). Если флаг не установлен, поле недоступно для редактирования.

Поле "Уровень моб.бригады" – выберите значение из выпадающего списка. Поле отображается, становится доступным для изменения и обязательным для заполнения, если установлен флаг в поле "Случай обслужен мобильной бригадой".

Поле "Услуга диспансеризации" – поле с выпадающим списком значений из справочника услуг, поле недоступно для редактирования, заполняется по умолчанию. Значение определяется по полу и возрасту пациента (до года включительно на дату начала случая, старше года на конец года проведения диспансеризации) и типу диспансеризации.

#### **4.3.2.2.3 Осмотр врача-специалиста**

Раздел предназначен для ввода данных об осмотре врачом-специалистом в карте диспансеризации несовершеннолетнего.

#### **4.3.2.2.4 Обследования**

Раздел предназначен для ввода данных всех исследований, проведенных в рамках диспансеризации детей-сирот.

#### **4.3.2.2.5 Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации или профосмотра**

Раздел предназначен для внесения информации о состоянии здоровья пациента до проведения диспансеризации.

#### **4.3.2.2.6 Общая оценка здоровья**

В разделе заполняется информация об общем состоянии здоровья пациента и выносится решение о группе здоровья.

#### **4.3.2.2.7 Назначения**

Раздел предназначен для ввода информации о выписанном направлении.

#### **4.3.2.3 Завершение диспансеризации несовершеннолетнего**

Для завершения диспансеризации несовершеннолетнего:

- перейдите в раздел "Общая оценка здоровья";
- выберите значение "Да" в поле "Случай закончен".

Выполняются проверки при сохранении карты диспансеризации несовершеннолетнего, и карта закрывается.

## **5 Модуль "Профилактические осмотры несовершеннолетних" 3.0.6**

### **5.1 Общие информация**

Профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних (далее – профилактические осмотры) проводятся в установленные возрастные периоды в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, а также в целях формирования групп состояния здоровья и выработки рекомендаций для несовершеннолетних.

Профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних проводятся в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в том числе в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования.

Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия несовершеннолетнего или его законного представителя на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона.

Информация о состоянии здоровья несовершеннолетнего, полученная по результатам медицинских осмотров, предоставляется несовершеннолетнему лично врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в проведении медицинских осмотров. В отношении несовершеннолетнего, не достигшего возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона, информация о состоянии здоровья предоставляется его законному представителю.

При формировании медицинского документа "Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой" учитываются следующие сведения:

- медицинская организация;
- Ф. И. О. несовершеннолетнего пациента;
- дата рождения несовершеннолетнего пациента;
- сведения о допуске к занятиям физкультурой;
- медицинская группа для занятий физкультурой;
- врач, оформивший медицинское заключение;
- дата выдачи медицинского заключения.

Данные о сведениях о допуске к занятиям физкультурой принимают значения согласно справочнику "Перечень заключений в медицинских документах", опубликованному в реестре

справочников раздела НСИ портала Росминздрава  
<https://nsi.rosminzdrav.ru/dictionaries/1.2.643.5.1.13.13.99.2.725/passport/latest>.

Данные о медицинской группе для занятий физкультурой принимают значения согласно справочнику "Медицинские группы для занятий несовершеннолетними физической культурой", опубликованному в реестре справочников раздела НСИ портала Росминздрава <https://nsi.rosminzdrav.ru/dictionaries/1.2.643.5.1.13.13.99.2.765/passport/latest>.

При наличии сведений о медицинской группе для занятий физической культурой в карте профилактического осмотра несовершеннолетнего пользователю АРМ врача поликлиники доступно создание документа "Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой".

При отсутствии признака завершения в карте профилактического осмотра несовершеннолетнего пользователю АРМ врача поликлиники доступно редактирование документа "Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой".

Пользователю АРМ врача поликлиники доступны следующие действия с документом "Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой":

- просмотр заключения;
- подписание УКЭП;
- удаление заключения, не зарегистрированного в РЭМД ЕГИСЗ.

## **5.2 Общий алгоритм работы**

Общий алгоритм работы состоит:

- сформировать календарный план;
- сформировать регистр направлений на прохождение профилактических осмотров несовершеннолетними.

Алгоритм действий врача, ответственного за проведение профилактических осмотров несовершеннолетних:

- найти направление пациента в регистре;
- добавить или открыть на редактирование карту осмотра одним из следующих способов:
  - с помощью кнопки "Добавить" на форме "Профилактические осмотры несовершеннолетних – 1 этап. Поиск";
  - с помощью кнопки "Карта осмотра" на форме "Направления на профилактические осмотры несовершеннолетних. Поиск".

- заполнить карту данными осмотров и исследований;
- сохранить изменения;
- если пациент был направлен на второй этап, необходимо добавить карту 2 этапа медосмотра с помощью кнопки "Добавить" на форме "Профилактические осмотры несовершеннолетних – 2 этап. Поиск";
- заполните карту 2 данными осмотров и исследований;
- сохраните изменения.

### **5.3 Порядок проведения профилактических осмотров**

Профилактические осмотры проводятся в медицинских организациях независимо от их организационно-правовой формы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь несовершеннолетним и имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с типом, определенным приказом от 21 декабря 2012 г. N 1346н "О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них" (далее – Приказ).

В случае если у медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по "медицинским осмотрам профилактическим", "педиатрии" или "общей врачебной практике (семейной медицине)", отсутствует лицензия на медицинскую деятельность в части выполнения иных работ (услуг), перечисленных в Приказе, указанная медицинская организация привлекает для проведения профилактических осмотров медицинских работников иных медицинских организаций, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности в части выполнения требуемых работ (услуг), в соответствии с договорами, заключаемыми между этими медицинскими организациями.

В целях организации проведения профилактических осмотров врачами-педиатрами, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами) (далее - врач, ответственный за проведение профилактического осмотра) медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь, составляются поименные списки несовершеннолетних из числа находящихся у них на медицинском обслуживании (за исключением несовершеннолетних старше 3 лет, подлежащих диспансеризации в соответствии с законодательством Российской Федерации), в которых указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, возраст (дата, месяц, год рождения);

- обучающийся или не обучающийся в образовательном учреждении (для обучающихся указывается полное наименование и юридический адрес образовательного учреждения);
- перечень осмотров врачами-специалистами, лабораторных, инструментальных и иных исследований исходя из раздела 1 Перечня исследований;
- планируемые дата и место проведения профилактического осмотра.

Уполномоченное должностное лицо медицинской организации на основании поименных списков несовершеннолетних составляет календарный план проведения профилактических осмотров с указанием дат и мест их проведения, необходимого количества осмотров врачами-специалистами (с указанием должности, фамилии и инициалов), лабораторных, инструментальных и иных исследований, числа несовершеннолетних по каждой возрастной группе (далее - календарный план).

Календарный план утверждается руководителем (уполномоченным должностным лицом) медицинской организации не позднее, чем за месяц до начала календарного года, и доводится до сведения медицинских работников, участвующих в проведении профилактических осмотров, в том числе врачей, ответственных за проведение профилактических осмотров. В случае изменения численности несовершеннолетних, подлежащих профилактическим осмотрам, врач, ответственный за проведение профилактического осмотра, представляет до 20 числа текущего месяца уточненный поименный список уполномоченному должностному лицу медицинской организации.

Врач, ответственный за проведение профилактического осмотра, не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала его проведения, обязан вручить (направить) несовершеннолетнему (его законному представителю) направление на профилактический осмотр с указанием перечня осмотров врачами-специалистами и исследований, а также даты, времени и места их проведения.

В день прохождения профилактического осмотра несовершеннолетний прибывает в медицинскую организацию и предъявляет направление на профилактический осмотр и полис обязательного медицинского страхования. Несовершеннолетний, не достигший возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона, прибывает в медицинскую организацию в сопровождении родителя или иного законного представителя.

При проведении профилактических осмотров учитываются результаты осмотров врачами-специалистами и исследований, внесенные в медицинскую документацию несовершеннолетнего (историю развития ребенка), давность которых не превышает 3 месяцев с даты проведения осмотра и (или) исследования, а у детей, не достигших возраста 2 лет, учитываются результаты осмотров и исследований, давность которых не превышает 1 месяца с даты осмотра и (или) исследования.

В случае подозрения на наличие у несовершеннолетнего заболевания (состояния), диагноз которого не может быть установлен при проведении осмотров врачами-специалистами и

исследований, включенных в перечень исследований, врач, ответственный за проведение профилактического осмотра, врачи-специалисты, участвующие в проведении профилактического осмотра, направляют несовершеннолетнего на дополнительную консультацию и (или) исследование с указанием даты и места их проведения.

Профилактический осмотр является завершенным в случае проведения осмотров врачами-специалистами и выполнения лабораторных, инструментальных и иных исследований, предусмотренных перечнем исследований, при отсутствии подозрений на наличие у несовершеннолетнего недиагностированного заболевания (состояния) и (или) необходимости получения информации о состоянии здоровья несовершеннолетнего из других медицинских организаций (в соответствии с пунктом 8 части 4 статьи 13 Федерального закона) (I этап).

В случае подозрения на наличие у несовершеннолетнего заболевания (состояния), диагноз которого не может быть установлен при проведении осмотров врачами-специалистами и исследований, включенных в перечень исследований, и (или) необходимости получения информации о состоянии здоровья несовершеннолетнего из других медицинских организаций, профилактический осмотр является завершенным в случае проведения дополнительных консультаций, исследований, и (или) получения информации о состоянии здоровья несовершеннолетнего из других медицинских организаций (II этап).

Общая продолжительность I этапа профилактического осмотра должна составлять не более 10 рабочих дней, а при назначении дополнительных консультаций, исследований и (или) необходимости получения информации о состоянии здоровья несовершеннолетнего из других медицинских организаций общая продолжительность профилактического осмотра - не более 45 рабочих дней (I и II этапы).

Данные о прохождении профилактического осмотра вносятся в медицинскую документацию несовершеннолетнего (историю развития ребенка).

## **5.4 Отчетность**

На основании результатов профилактического осмотра врач, ответственный за проведение профилактического осмотра, определяет:

- группу состояния здоровья несовершеннолетнего в соответствии с Правилами комплексной оценки состояния здоровья несовершеннолетних.
- медицинскую группу для занятий физической культурой в соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой, с оформлением медицинского заключения о принадлежности

несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой по форме (в отношении несовершеннолетних, занимающихся физической культурой).

Медицинская организация на основании результатов профилактического осмотра, внесенных в историю развития ребенка, оформляет, в том числе в электронном виде, учетную форму N 030-ПО/у-12 "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 1346н (далее - карта осмотра), на каждого несовершеннолетнего, прошедшего профилактический осмотр в возрасте 1 года, 2 лет, 3 лет и в последующие возрастные периоды, предусмотренные перечнем исследований.

Карта осмотра оформляется в двух экземплярах, один из которых по завершении профилактического осмотра выдается врачом, ответственным за проведение профилактического осмотра, несовершеннолетнему (его законному представителю), второй экземпляр хранится в медицинской организации в течение 5 лет.

Медицинская организация на основании карт осмотра осуществляет ведение системы электронного мониторинга профилактических осмотров, в которую вносятся сведения о прохождении несовершеннолетними профилактических осмотров ежемесячно, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года - до 20 января года, следующего за отчетным.

По итогам проведения профилактических медицинских осмотров медицинская организация заполняет отчетную форму N 030-ПО/о-12 "Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних", утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 1346н (далее - отчет).

Отчет составляется в двух экземплярах, утверждается руководителем медицинской организации и заверяется печатью медицинской организации.

Один экземпляр отчета не позднее 20 января года, следующего за отчетным, направляется медицинской организацией в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, второй экземпляр отчета хранится в медицинской организации, проводившей профилактические осмотры, в течение 10 лет.

## **5.5 Профилактический осмотр несовершеннолетнего – 1 этап**

### **5.5.1 Описание формы**

Форма предназначена для ввода данных о профилактическом осмотре несовершеннолетних.

Вызов формы доступен:

- по функциональной кнопке "Добавить" на форме "Профилактические осмотры несовершеннолетних: Поиск";

- по функциональной кнопке "Карта осмотра" на форме "Направления на профилактические осмотры несовершеннолетних: Поиск" на выбранную запись регистра.

Добавление новой карты профилактического осмотра для детей 3 лет и старше (на текущую дату) доступно, только если в текущем году на пациента не сохранена закрытая карта диспансеризации несовершеннолетнего (ДДС).

Профилактический осмотр несовершеннолетнего - 1 этап: Редактирование

ФИО: \_\_\_\_\_ И/р: \_\_\_\_\_ Пол: \_\_\_\_\_  
 Соц. статус: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_  
 Образование: \_\_\_\_\_  
 Регистрация: \_\_\_\_\_  
 Проживает: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Полис: \_\_\_\_\_ Выдан: \_\_\_\_\_  
 Документ: \_\_\_\_\_ Выдан: \_\_\_\_\_  
 Работа: Должность: \_\_\_\_\_  
 МП: Участок: \_\_\_\_\_ Лета прикрепления: \_\_\_\_\_

Вид оплаты: 1. ОМС  
 Возрастная группа: \_\_\_\_\_  
 Обучающийся:   
 Образовательное учреждение: \_\_\_\_\_  
 Дата начала медицинского осмотра: \_\_\_\_\_

Информированное добровольное согласие  
 Маршрутная карта  
 Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации / профосмотра  
 Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра  
 Общая оценка здоровья

Оценка физического развития

Масса (кг): \_\_\_\_\_  
 Рост (см): \_\_\_\_\_  
 Окружность головы (см): \_\_\_\_\_  
 Отклонение (масса): 0. Нет  
 Тип отклонения (масса): \_\_\_\_\_  
 Отклонение (рост): 0. Нет  
 Тип отклонения (рост): \_\_\_\_\_

Оценка психического развития (состояния)

Познавательная функция (возраст развития) (мес.): \_\_\_\_\_  
 Моторная функция (возраст развития) (мес.): \_\_\_\_\_  
 Эмоциональная и социальная функции (возраст развития) (мес.): \_\_\_\_\_  
 Предречевое и речевое развитие (возраст развития) (мес.): \_\_\_\_\_  
 Психомоторная сфера: \_\_\_\_\_

Сохранить Печать мед. заключения Печать карты мед. осмотра Печать КЛУ при ЭНО Подписать Изменить по 211н Помощь Отмена

Рисунок 12 – Профилактический осмотр несовершеннолетнего 1 этап. Редактирование

Карта профилактического осмотра несовершеннолетнего состоит из разделов:

- информация о пациенте;
- "Возрастная группа";
- "Информированное добровольное согласие";
- "Маршрутная карта";
- "Диагнозы и рекомендации";
- "Общая оценка здоровья".

Поля раздела с информацией о пациенте:

- "Услуга диспансеризации" – поле недоступно для редактирования и заполняется автоматически. Значение определяется по полу и возрасту пациента;
- "Вид оплаты" – обязательное для заполнения поле с выпадающим списком значений для выбора типа оплаты. В списке отображаются значения, открытые на дату начала случая. По умолчанию выбрано значение "1. ОМС";

### **Примечания**

- Если в поле "Вид оплаты" указано значение "ДМС", на форме дополнительно отображается поле "Полис ДМС". Доступно добавление нового полиса ДМС (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Полис ДМС"). Поле обязательно для заполнения.
- Если в поле "Вид оплаты" указаны платные услуги", то на форме дополнительно отображается поле "Договор". Доступно добавление нового договора (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Договор"). Поле обязательно для заполнения.
- При наведении курсора на поле "Договор" или "Полис ДМС" отображается подсказка, содержащая краткую информацию о договоре или о полисе ДМС.
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Поле доступно для редактирования, обязательно для заполнения;
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Поле доступно для редактирования. Значения в списке фильтруются по типу МЭС, по полу и возрасту пациента. Если найдено одно значение, то оно устанавливается по умолчанию. В случае, если по полу или возрасту не найдены значения, то список фильтруется только по типу МЭС.
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Поле обязательно для заполнения. Доступно для редактирования, если в поле несколько значений и у карты не проставлен тип оплаты. Если есть одинаковые значения, то будет отображаться только одно.
- "Возрастная группа" – значение в поле определяется автоматически, исходя из возраста пациента на дату начала медицинского осмотра. Поле недоступно для редактирования;
- "Возрастная группа" – значение в поле определяется автоматически, исходя из возраста пациента на дату начала медицинского осмотра. Поле доступно для редактирования;
- "Обучающийся" – признак, обозначающий что пациент посещает образовательное учреждение. Значение используется из направления (при наличии);

- "Образовательное учреждение" – выбор образовательного учреждения из справочника организаций, доступно для изменения и обязательно для ввода, если в поле "Обучающийся" установлен флаг;
- "Дата начала медицинского осмотра осмотра" – указывается дата начала профилактического осмотра пациента. Поле обязательное для заполнения. Дата начала профилактического осмотра не может быть позднее, чем дата осмотра педиатра, или раньше даты рождения пациента.

Если сохранено информированное согласие, то при изменении значения в поле "Возрастная группа" отобразится сообщение: "При изменении возрастной группы может измениться набор осмотров/исследований профилактического осмотра. Информация по введенным осмотрам / исследованиям может быть потеряна":

- при нажатии кнопки "Отмена" значение поля "Возрастная группа" останется без изменений;
- при нажатии кнопки "Изменить" – будет переформировано информированное согласие и маршрутная карта.

Кнопки управления формой:

- "Сохранить" – сохранить изменения. При нажатии кнопки выполняются проверки;
- "Помощь" – вызов справки по форме;
- "Отмена" – закрыть форму без сохранения изменений;
- "Печать мед. заключения" – печать справки с заключением о группе здоровья. При нажатии в новой вкладке браузера отображается печатная форма "Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой";
- "Печать карты мед.осмотра" – печать карты профосмотра "Форма N 030-ПО/у-17";
- "Печать КЛУ при ЗНО" – печать формы "Контрольный лист учета медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями". Кнопка отображается, если в разделе Общая оценка здоровья в поле Подозрение на ЗНО указано значение "Да";
- "Подписать" – при нажатии выполняется сохранение карты и отображается форма "Подписание данных ЭП". При нажатии кнопки выполняются проверки;
- "Изменить по 211н" – при нажатии выполняется переход на форму "Профилактический осмотр несовершеннолетних (с 01.09.2025)" в соответствии с Приказом Минздрава России №211н. Выполняются проверки:

- если документ подписан, то отобразится сообщение: "Документ подписан. Изменение невозможно";
- если случай включен в реестр, то отобразится сообщение: "Случай включён в реестр. Изменение невозможно";
- при наличии у пациента в расчетном году карты диспансеризации "Профилактический осмотр несовершеннолетних с 01.09.2025" с учетом возраста пациента, типа диспансеризации и актуальности карты, отображается сообщение "На пациента в выбранном году уже сохранена карта профилактического осмотра несовершеннолетних в соответствии с приказом 211н на возрастную группу "возрастная группа" : "Дата создания" /"МО"/"Кто создал".

Если в поле "Случай закончен" указано значение "Да", то производится контроль на сохранение всех обязательных осмотров/исследований, указанных в "Информированном добровольном согласии". Если сохранены не все осмотры/исследования, то отобразится сообщение: "Случай не может быть закончен, так как заполнены не все исследования или осмотры".

Для детей младше 2 лет дата любого исследования не может быть меньше 1 месяца, чем дата осмотра врача-педиатра (ВОП). Исключение – флюорография, дата не может быть раньше, чем 1 год до даты осмотра врача-педиатра.

Для детей старше 2 лет дата любого исследования не может быть меньше 3 месяцев, чем дата осмотра врача-педиатра (ВОП). Исключение – флюорография, не может быть раньше, чем 1 год до даты осмотра врача-педиатра.

Дата осмотра врача-педиатра (ВОП) не может быть больше 14 дней, чем дата подписания информированного согласия.

#### **5.5.1.1 Информированное добровольное согласие**

В разделе указывается информация о дате подписания согласия на проведение профилактического осмотра, а также проставляется признак обслуживания мобильной бригадой.

#### **5.5.1.2 Маршрутная карта**

В разделе отображаются осмотры и исследования, на которые было получено согласие пациента или его законного представителя.

#### **5.5.1.3 Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации или профосмотра**

В списке отображаются осмотры с диагнозами, отличными от группы Z, с возможностью редактировать поля списка.

#### **5.5.1.4 Состояние здоровья до проведения диспансеризации или профосмотра**

Раздел предназначен для внесения и изменения информации о состоянии здоровья пациента до проведения диспансеризации или профосмотра.

### 5.5.1.5 Общая оценка здоровья

Раздел предназначен для внесения информации об общем состоянии здоровья пациента.

### 5.5.1.6 Назначения

Раздел предназначен для ввода информации о выписанном направлении.

## 5.6 Профилактический осмотр несовершеннолетнего – 2 этап

### 5.6.1 Описание формы

Форма предназначена для ввода данных о профилактическом осмотре несовершеннолетних 2 этапа.

Вызов формы доступен по функциональной кнопке "Добавить" на форме "Профилактические осмотры несовершеннолетних – 2 этап: Поиск".

Профилактический осмотр несовершеннолетнего - 2 этап: Редактирование

ФИО: \_\_\_\_\_ Д/р: \_\_\_\_\_ Пол: \_\_\_\_\_  
 Соц. статус: Организован (дошкольник) СНИЛС: \_\_\_\_\_  
 Регистрация: \_\_\_\_\_  
 Проживает: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Полис: Выдан: \_\_\_\_\_ Закрит: \_\_\_\_\_  
 Документ: Выдан: \_\_\_\_\_  
 Работа: \_\_\_\_\_ Должность: \_\_\_\_\_  
 ЛПУ: \_\_\_\_\_ Участок: \_\_\_\_\_ Дата прикрепления: 17.10.2012

Возрастная группа: 62, 9 лет - 9 лет 11 месяцев  
 Обучающийся:   
 Образовательное учреждение: \_\_\_\_\_  
 Дата начала (1 этап): \_\_\_\_\_  
 Дата начала медицинского осмотра: 25.12.2013

Информированное добровольное согласие

Осмотр врача-специалиста

Обследования

+ Добавить    ✎ Изменить    👁 Просмотреть    ✖ Удалить

Дата	Обследование	Место выполнения	Отделение	Врач
27.12.2013	Анализ крови краткий	В своей МО	Хирургия	

Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации / профосмотра

✎ Изменить    👁 Просмотреть    0 / 1

Специальность	Диагноз
Педиатр п-ка прием диспансерный	G00.0. Гриппозный менингит

Общая оценка здоровья

Оценка физического развития

Масса (кг): 70  
 Рост (см): 170  
 Окружность головы (см): 80  
 Отклонение (масса): 1. Да  
 Тип отклонения (масса): 1. Дефицит массы тела  
 Отклонение (рост): 1. Да  
 Тип отклонения (рост): 2. Высокий рост

Оценка психического развития (состояния)

Познавательная функция: \_\_\_\_\_

Сохранить    Печать мед. заключения    Помощь    Отмена

Рисунок 13 – Профилактический осмотр несовершеннолетнего 2 этап. Редактирование

Форма "Карта профилактического осмотра несовершеннолетнего:

Добавление/Редактирование" состоит из разделов:

- информация о пациенте;
- раздел "Возрастная группа";
- раздел "Информированное добровольное согласие";
- раздел "Осмотр врача специалиста";
- раздел "Обследования";
- раздел "Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации/профосмотра";
- раздел "Общая оценка здоровья".

Поля раздела с информацией о пациенте:

- "Услуга диспансеризации" – поле недоступно для редактирования и заполняется автоматически. Значение определяется по полу и возрасту пациента;
- "Возрастная группа" – недоступно для редактирования, заполняется значением из карты профилактического осмотра несовершеннолетнего 1 этап;
- "Обучающийся" – признак, обозначающий что пациент посещает образовательное учреждение. Поле недоступно для редактирования, заполняется значением из карты профилактического осмотра несовершеннолетнего 1 этап;
- "Образовательное учреждение" – выбор образовательного учреждения из справочника организаций. Поле недоступно для редактирования, заполняется значением из карты профилактического осмотра несовершеннолетнего 1 этап;
- "Дата начала (1 этап)" – поле недоступно для редактирования и по умолчанию заполнено значением поля "Дата начала медицинского осмотра" карты 1 этапа;
- "Дата начала медицинского осмотра" – поле доступно для редактирования, по умолчанию указывается дата дачи информированного согласия;
- "Вид оплаты" – обязательное для заполнения поле с выпадающим списком значений для выбора типа оплаты. В списке отображаются значения, открытые на дату начала случая. По умолчанию выбрано значение "1. ОМС";

### **Примечания**

- Если в поле "Вид оплаты" указано значение "ДМС", на форме дополнительно отображается поле "Полис ДМС". Доступно добавление нового полиса ДМС (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Полис ДМС"). Поле обязательно для заполнения.

- Если в поле "Вид оплаты" указаны платные услуги", то на форме дополнительно отображается поле "Договор". Доступно добавление нового договора (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Договор"). Поле обязательно для заполнения.
- При наведении курсора на поле "Договор" или "Полис ДМС" отображается подсказка, содержащая краткую информацию о договоре или о полисе ДМС.
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Поле доступно для редактирования, обязательно для заполнения;
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Поле доступно для редактирования, обязательно для заполнения;
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Поле обязательно для заполнения. Доступно для редактирования, если в поле несколько значений и у карты не проставлен тип оплаты. Если есть одинаковые значения, то будет отображаться только одно.

Кнопки управления формой:

- "Сохранить" – сохранить изменения. При нажатии кнопки выполняются проверки;
- "Помощь" – вызов справки по форме;
- "Отмена" – закрыть форму без сохранения изменений;
- "Печать мед.заключения" – печать медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятия физической культурой "Форма №030-ПО/у-17 Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего". Доступна, если заполнено поле "Медицинская группа для занятий физ.культурой";
- "Печать карты мед. осмотра" – печать карты профилактического осмотра;
- "Печать КЛУ при ЗНО" – печать формы "Контрольный лист учета медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями". Кнопка отображается, если в разделе "Общая оценка здоровья" в поле "Подозрение на ЗНО" указано значение "Да";
- "Подписать" – сохранение и подписание карты. При нажатии кнопки выполняются проверки.

#### **5.6.1.1 Информированное добровольное согласие**

В разделе указывается информация о дате подписания согласия на проведение профилактического осмотра, а также проставляется признак обслуживания мобильной бригадой.

#### **5.6.1.2 Осмотр врача-специалиста**

Раздел предназначен для ввода данных об осмотре врачом-специалистом.

### 5.6.1.3 Обследования

Раздел содержит список пройденных исследований.

### 5.6.1.4 Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации и профосмотра

В списке отображаются осмотры с диагнозами, отличными от группы Z, с возможностью редактировать поля списка.

### 5.6.1.5 Общая оценка здоровья

Раздел заполняется автоматически значениями аналогичного раздела карты профилактического осмотра 1 этапа с возможностью редактирования.

## 5.7 Поиск карты профилактического осмотра несовершеннолетнего 1.0

### 5.7.1 Профилактические осмотры несовершеннолетних (с 01.09.2025)

#### 5.7.1.1 Условия доступа к форме

Форма доступна пользователям АРМ врача поликлиники, в том числе и заведующему.

Для доступа к форме:

- из главного меню Системы:
  - нажмите на кнопку главного меню Системы;
  - перейдите в раздел "Поликлиника";
  - последовательно выберите пункты "Медицинские осмотры несовершеннолетних" – "Профилактические осмотры несовершеннолетних (с 01.09.2025): Поиск".

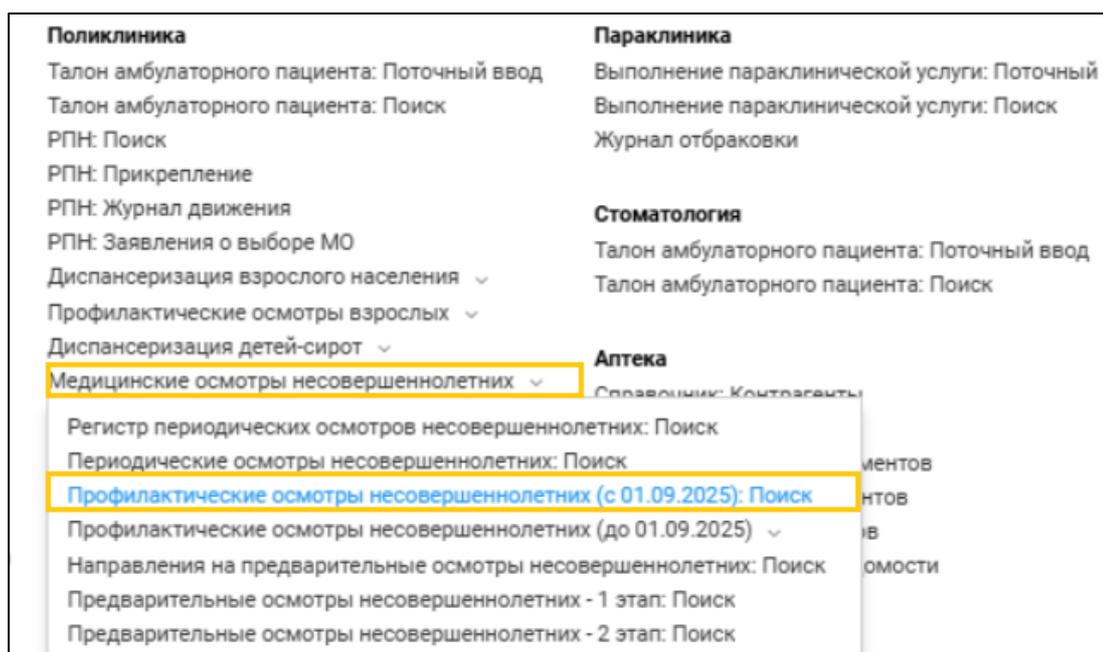


Рисунок 14 – Путь до формы через главное меню Системы

- в АРМ врача поликлиники:
  - нажмите кнопку "Профосмотры" боковой панели АРМ;
  - последовательно выберите пункты "Медицинские осмотры несовершеннолетних" – "Профилактические осмотры несовершеннолетних (с 01.09.2025): Поиск".

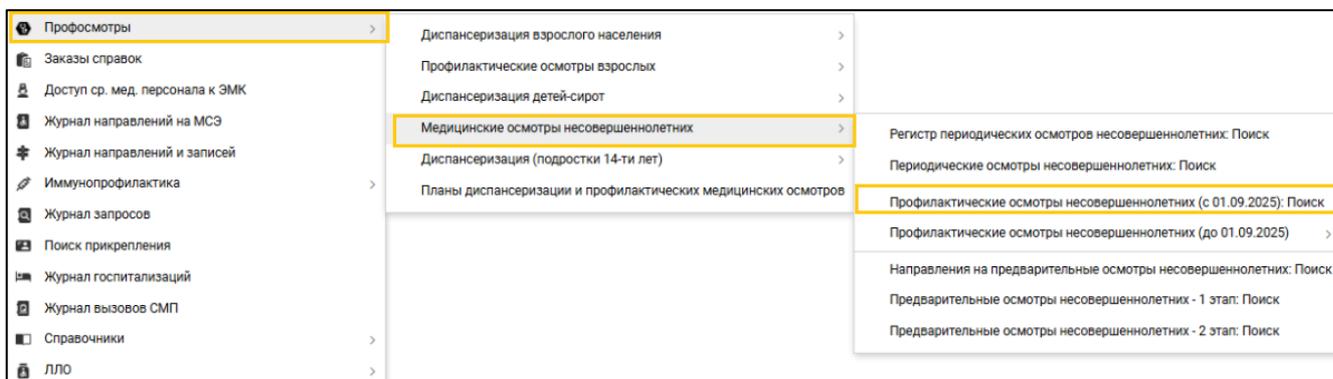


Рисунок 15 – Путь до формы через боковую панель АРМ

Отобразится форма "Профилактические осмотры несовершеннолетних (с 01.09.2025)".

#### 5.7.1.2 Описание формы

Форма "Профилактические осмотры несовершеннолетних (с 01.09.2025)" включает в себя:

- поле "Год" – выбор года, начиная с 2025;
- поле "Тип поиска человека" – выбор типа поиска человека из списка, по умолчанию отображается значение "По текущему состоянию";
- панель фильтров;
- список пациентов.

Рисунок 16 – Профилактические осмотры несовершеннолетних

#### 5.7.1.2.1 Панель фильтров

Панель фильтров обеспечивает возможность поиска по критериям, заданным в полях.

Для специализированного поиска по профилактическим предназначена вкладка "Профилактические осмотры":

- "Дата начала" – дата осмотра (по дате дачи информированного согласия);
- "Диапазон дат начала" – период дат начала;
- "Дата окончания" – дата;
- "Диапазон дат окончания" – диапазон дат окончания;
- "Отказ от прохождения" – выбирается из выпадающего списка значений: "Да", "Нет". По умолчанию – пустое. Предназначено для выборки карт пациентов, отказавшихся от прохождения осмотра;
- "Случай закончен" – значение выбирается из выпадающего списка значений: "Да", "Нет". По умолчанию – пустое;
- "Возрастная группа" – значение в поле определяется автоматически, исходя из возраста пациента на дату начала медицинского осмотра;
- "Группа здоровья" – выбор из справочника. По умолчанию – пустое;

- "Медицинская группа для занятий физкультурой" – выберите значение из выпадающего списка групп здоровья;
- блок "Карта профилактического осмотра":
  - "Подразделение" – выбирается из выпадающего списка подразделений МО пользователя. По умолчанию – пустое. При фильтрации отображаются карты, в которых имеются услуги или осмотры, выполненные в отделениях указанного подразделения;
  - "Отделение" – выбирается из выпадающего списка отделений МО пользователя, отфильтрованных по значению поля "Подразделение". По умолчанию – пустое. При фильтрации отображаются карты, в которых имеются услуги или осмотры, выполненные в указанном отделении;
  - "Врач" – выбирается из выпадающего списка врачей МО пользователя, отфильтрованных по значениям полей "Подразделение" и "Отделение". По умолчанию – пустое. При фильтрации отображаются карты, в которых имеются осмотры или услуги с указанным рабочим местом.
- блок "Дополнительные исследования/осмотры":
  - "Назначены дополнительные осмотры/ исследования" – значение выбирается из выпадающего списка значений: "Да", "Нет". По умолчанию – пустое;
  - "Подразделение" – выбирается из выпадающего списка подразделений МО пользователя. По умолчанию – пустое. При фильтрации отображаются карты, в которых имеются услуги или осмотры, выполненные в отделениях указанного подразделения;
  - "Отделение" – выбирается из выпадающего списка отделений МО пользователя, отфильтрованных по значению поля "Подразделение". При фильтрации отображаются карты, в которых имеются услуги или осмотры, выполненные в выбранном отделении;
  - "Врач" – выбирается из выпадающего списка врачей МО пользователя, отфильтрованных по значениям полей "Подразделение" и "Отделение". При фильтрации отображаются карты, в которых имеются услуги или осмотры с указанным рабочим местом.

Столбцы списка:

- "Фамилия";
- "Имя";
- "Отчество";

- "Д/р";
- "Пол";
- "Адрес регистрации";
- "Адрес проживания";
- "Возрастная группа";
- "Дата начала" – дата подписания информированного согласия;
- "Дата окончания" – дата осмотра врача-педиатра (ВОП);
- "Группа здоровья";
- "Медицинская группа для занятий физ.культурой";
- "Назначены дополнительные осмотры/исследования";
- "Документ подписан" – предназначен для отображения статуса подписания ЭМД. Статус отображается для карт ДВН, для которых как минимум начат первый этап. Отображается один статус для документов: "Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)" и "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра", "Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра". Возможные статусы:

-  "Документ не подписан" – отображается, если один или оба ЭМД не подписаны, и СЭМД по ним еще не созданы;
-  "Документ подписан" – отображается, если одновременно у двух ЭМД в последней версии имеются подписи, и эти версии ЭМД актуальны. Также отображается дата подписания ЭМД;
-  "Документ неактуален" – отображается, если для одного или двух ЭМД требуется создание новой версии ЭМД.

На форме "Профилактические осмотры несовершеннолетних - 1 этап: Поиск" отображаются только карты осмотра, созданные в текущей МО.

Для выполнения поиска с учётом данных, хранящихся в архиве, установите флаг "Учитывать архивные данные". При установленном флаге поиск может выполняться значительно дольше.

Архивные записи отобразятся в соответствующем разделе.

#### **5.7.1.2.2 Доступные действия**

Действия на форме:

- "Поиск карты осмотра" – с использование панели фильтров;
- "Добавить" – добавление карты осмотра с возможностью выбора всех пациентов, независимо от МО прикрепления пациента;

- "Изменить" – изменить карту осмотра;
- "Просмотреть" – открыть карту осмотра в режиме просмотра;
- "Удалить" – удаление карты осмотра. При удалении проверяется наличие проведённых осмотров, выполненных исследований и сделанных назначений (назначение может быть как выполнено, так и не выполнено) для выбранной записи. Если найдена хотя бы одна запись с осмотром, то отображается сообщение: "Удаление карты профилактического осмотра несовершеннолетнего – 1 этап невозможно. Карта содержит информацию об осмотрах/исследованиях или назначениях". Удаление не выполняется;
- "Обновить" – обновить список;
- "Печать":
  - "Печать" – печать выбранной строки списка;
  - "Печать текущей страницы" – печать текущей страницы списка. Список отобразится на отдельной вкладке для последующего вывода на печать;
  - "Печать всего списка" – печать списка. Список отобразится на отдельной вкладке для последующего вывода на печать;
  - "Печать эпикриза профосмотра".
- "Подписать":
  - "Подписать карту профосмотра несовершеннолетнего" – при нажатии кнопки отобразится форма "Подписание данных ЭП". Подписание возможно, если в профосмотре в поле "Случай закончен" установлено значение "Да". На форме для подписания доступны документы: "Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)", "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра", "Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра";
  - "Версии документа карта профосмотра несовершеннолетнего".

## **5.7.2 Профилактические осмотры несовершеннолетних – 1 этап. Поиск**

### **5.7.2.1 Условия доступа к форме**

Форма доступна пользователям АРМ врача поликлиники, в том числе и заведующему.

Форма может быть открыта:

- через главное меню Системы: пункт "Поликлиника" – "Медицинские осмотры несовершеннолетних" – "Профилактические осмотры несовершеннолетних – 1 этап: Поиск";

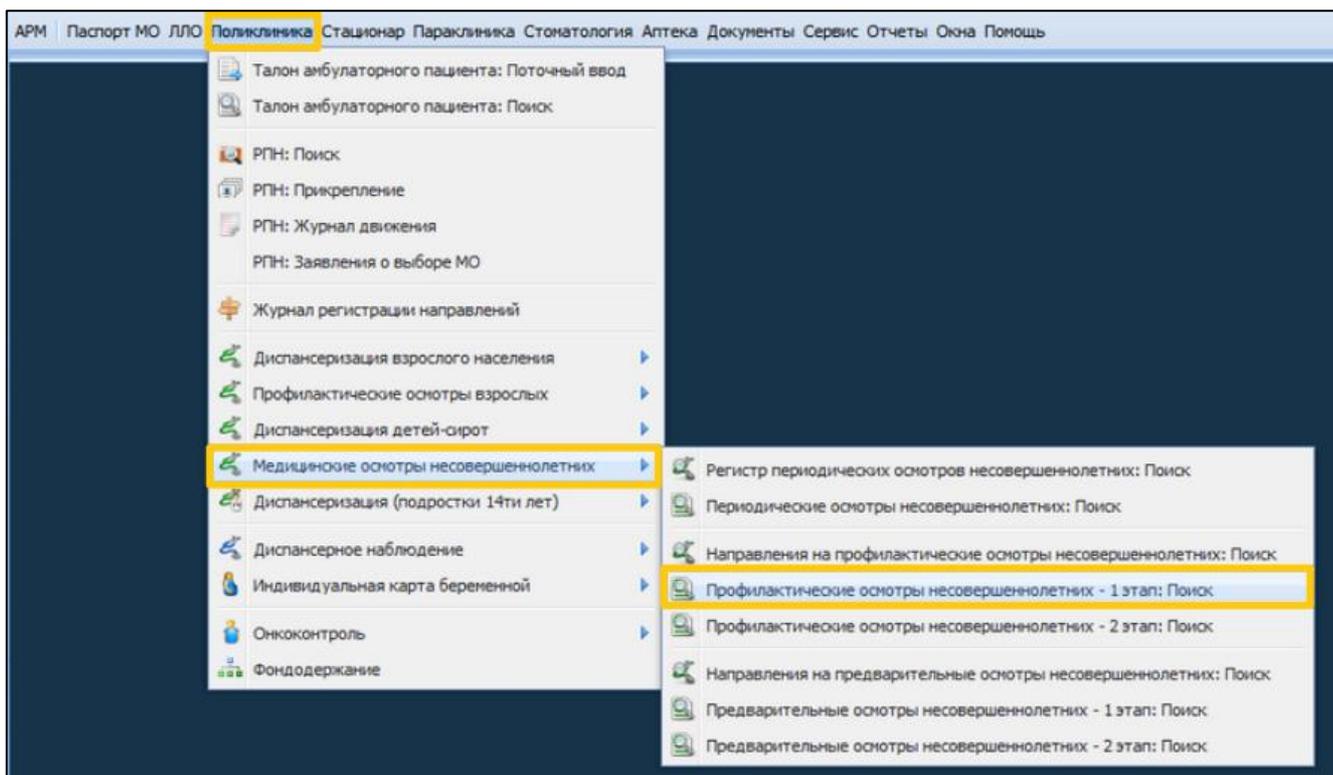


Рисунок 17 – Путь до формы через боковую панель АРМ

- через боковую панель АРМ врача поликлиники: кнопка "Диспансеризация" – "Медицинские осмотры несовершеннолетних" – "Профилактические осмотры несовершеннолетних – 1 этап: Поиск":

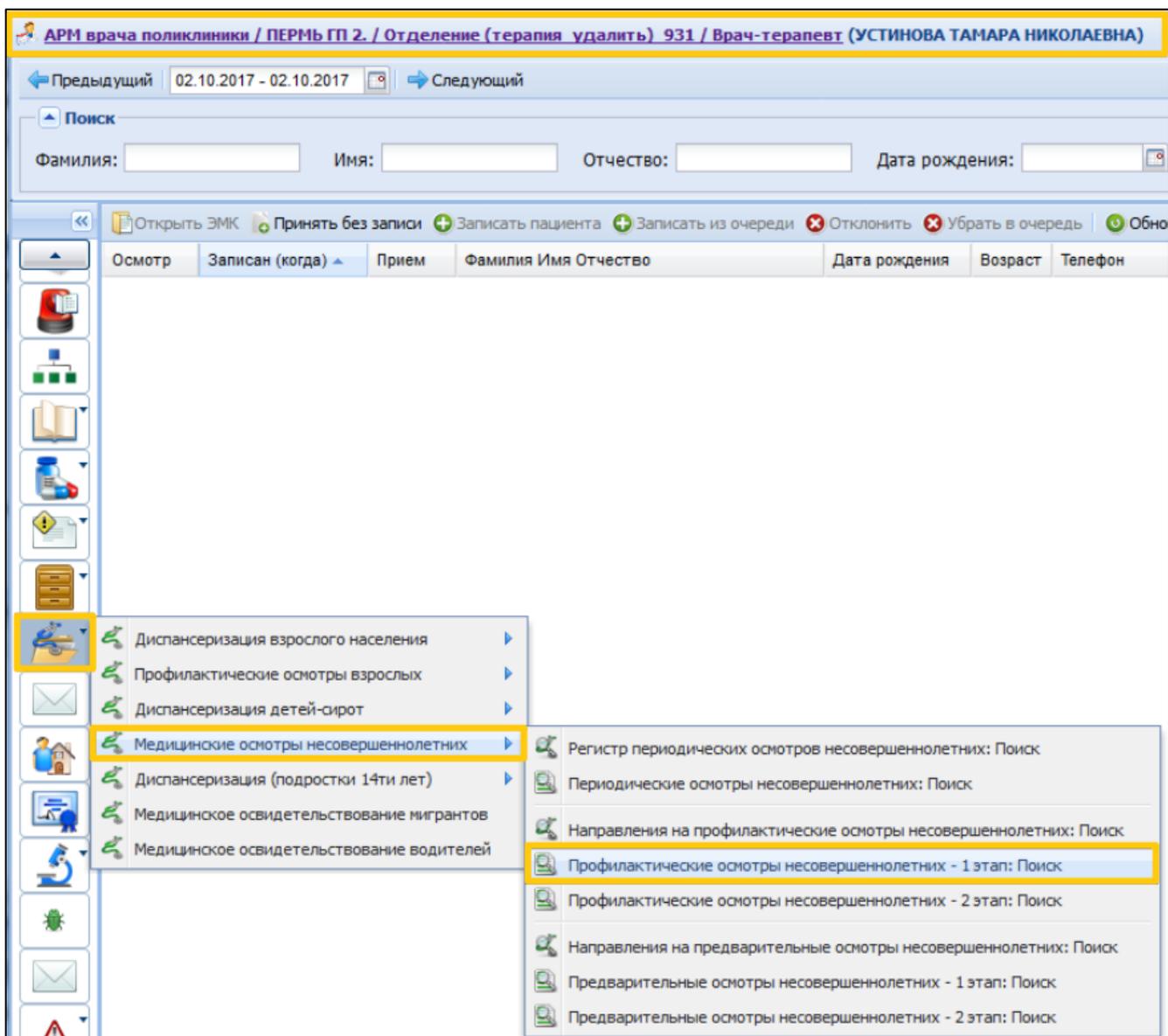


Рисунок 18 – Путь до формы через боковую панель АРМ

В обоих случаях в результате отобразится форма "Профилактические осмотры несовершеннолетних – 1 этап: Поиск".

#### 5.7.2.2 Описание формы

Форма "Профилактические осмотры несовершеннолетних: Поиск" включает в себя:

- поле "Год" – выбор года, начиная с 2013;
- поле "Дата начала ввода" – отображается дата и время начала работы с формой;
- поле "Тип поиска человека" – выбор типа поиска человека из списка, по умолчанию отображается значение "По текущему состоянию";
- панель фильтров;
- список пациентов.

Рисунок 19 – Форма "Профилактические осмотры несовершеннолетних. Поиск"

#### 5.7.2.2.1 Панель фильтров

Панель фильтров обеспечивает возможность поиска по критериям, заданным в полях. Для специализированного поиска по профилактическим предназначена вкладка "Профилактические осмотры":

- "Дата начала" – дата осмотра (по дате дачи информированного согласия);
- "Диапазон дат начала" – период дат начала;
- "Дата окончания" – дата;
- "Диапазон дат окончания" – диапазон дат окончания;
- "Услуга" – значение выбирается из справочника услуг;
- "Отказ от прохождения" – выбирается из выпадающего списка значений: "Да", "Нет". По умолчанию – пустое. Предназначено для выборки карт пациентов, отказавшихся от прохождения осмотра;
- "Случай закончен" – значение выбирается из выпадающего списка значений: "Да", "Нет". По умолчанию – пустое;

- "Обслужен мобильной бригадой" – значение выбирается из выпадающего списка значений: "Да", "Нет". По умолчанию – пустое;
- "Направлен на 2 этап" – признак направления на второй этап профилактического осмотра. Значение выбирается из выпадающего списка;
- "Группа здоровья" – выбор из справочника. По умолчанию – пустое;
- "Подразделение" – выбирается из выпадающего списка подразделений МО пользователя. По умолчанию – пустое. При фильтрации отображаются карты, в которых имеются услуги или осмотры, выполненные в отделениях указанного подразделения;
- "Отделение" – выбирается из выпадающего списка отделений МО пользователя, отфильтрованных по значению поля "Подразделение". По умолчанию – пустое. При фильтрации отображаются карты, в которых имеются услуги или осмотры, выполненные в указанном отделении;
- "Врач" – выбирается из выпадающего списка врачей МО пользователя, отфильтрованных по значениям полей "Подразделение" и "Отделение". По умолчанию – пустое. При фильтрации отображаются карты, в которых имеются осмотры или услуги с указанным рабочим местом.

Столбцы списка:

- "ФИО";
- "ДР";
- "Пол";
- "Адрес регистрации";
- "Адрес проживания";
- "Возрастная группа";
- "Обучающийся (флаг)";
- "Дата начала" – дата подписания информированного согласия;
- "Дата окончания" – дата осмотра врача-педиатра (ВОП);
- "Группа здоровья";
- "Медицинская группа для занятий физ.культурой";
- "Закончен" – значение по полю "Случай закончен";
- "Направление (признак наличия направления)" – если для данной карты создано направление, отобразится флаг;
- "Направлен на 2 этап";
- "Документ подписан" – предназначен для отображения статуса подписания ЭМД. Статус отображается для карт ДВН, для которых как минимум начат первый этап. Отображается

один статус для документов: "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего" и "Результаты профилактического медицинского осмотра/диспансеризации". Возможные статусы:

-  "Документ не подписан" – отображается, если один или оба ЭМД не подписаны, и СЭМД по ним еще не созданы;
-  "Документ подписан" – отображается, если одновременно у двух ЭМД в последней версии имеются подписи, и эти версии ЭМД актуальны. Также отображается дата подписания ЭМД;
-  "Документ неактуален" – отображается, если для одного или двух ЭМД требуется создание новой версии ЭМД.

На форме "Профилактические осмотры несовершеннолетних - 1 этап: Поиск" отображаются только карты осмотра, созданные в текущей МО.

Для выполнения поиска с учётом данных, хранящихся в архиве, установите флаг "Учитывать архивные данные". При установленном флаге поиск может выполняться значительно дольше.

Архивные записи отобразятся в соответствующем разделе.

#### **5.7.2.2.2 Доступные действия**

Действия на форме:

- "Поиск карты осмотра" – с использование панели фильтров;
- "Добавить" – добавление карты осмотра с возможностью выбора всех пациентов, независимо от МО прикрепления пациента;
- "Изменить" – изменить карту осмотра;
- "Просмотреть" – открыть карту осмотра в режиме просмотра;
- "Удалить" – удаление карты осмотра. При удалении удаляются данные о направлениях, карте с основными данными и карте с дополнительными исследованиями. При удалении проверяется наличие проведённых осмотров, выполненных исследований и сделанных назначений (назначение может быть как выполнено, так и не выполнено) для выбранной записи. Если найдена хотя бы одна запись с осмотром, то отображается сообщение: "Удаление карты профилактического осмотра несовершеннолетнего – 1 этап невозможно. Карта содержит информацию об осмотрах/исследованиях или назначениях". Удаление не выполняется;
- "Обновить" – обновить список;
- "Печать":
  - "Печать" – печать выбранной строки списка;

- "Печать текущей страницы" – печать текущей страницы списка. Список отобразится на отдельной вкладке для последующего вывода на печать;
- "Печать всего списка" – печать списка. Список отобразится на отдельной вкладке для последующего вывода на печать;
- "Печать эпикриза профосмотра".
- "Подписать":
  - "Подписать карту профосмотра несовершеннолетнего" – при нажатии кнопки отобразится форма "Подписание данных ЭП". Подписание возможно, если в профосмотре в поле "Случай закончен" установлено значение "Да". На форме для подписания доступны документы: "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего" и "Результаты профилактического медицинского осмотра/диспансеризации";
  - "Версии документа карта профосмотра несовершеннолетнего".
- "Переходный случай" – отметка случая как переходного между МО. Отметить можно только в МО, у которой есть правопреемник в паспорте МО. Дата перехода (объединения) – это дата начала действия МО-правопреемника.

### **5.7.3 Профилактические осмотры несовершеннолетних – 2 этап. Поиск**

#### **5.7.3.1 Условия доступа к форме**

Для поиска карт профилактических осмотров выберите в главном меню: "Диспансеризация"

- "Медицинские осмотры несовершеннолетних" – "Профилактические осмотры несовершеннолетних – 2 этап: Поиск". Отобразится форма "Профилактические осмотры несовершеннолетних – 2 этап: Поиск".

#### **5.7.3.2 Описание формы**

Форма "Профилактические осмотры несовершеннолетних – 2 этап: Поиск" предназначена для добавления и редактирования карт профилактических осмотров несовершеннолетних 2 этапа.

Профилактические осмотры несовершеннолетних - 2 этап: Поиск

Год:

Дата начала ввода:

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека:   Учитывать архивные данные

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. **Профилактические осмотры** 7. Пользователь

Дата начала:  Диапазон дат начала:

Дата окончания:  Диапазон дат окончания:

Случай закончен:

Возрастная группа:

Обучающийся:

Обслужен мобильной бригадой:

Группа здоровья:

Медицинская группа для занятий физ.культурой до проведения обследования:

Медицинская группа для занятий физ.культурой:

Случай оплачен:

+ Добавить  Изменить  Просмотреть  Удалить  Обновить  Печать  0 / 0

Фамилия	Имя	Отчество	Д/р	Пол	Возрастная гру...	Обуч

Страница 1 из 1

Найти  Сброс  Карта 1 этап   Помощь  Отмена

Рисунок 20 – Профилактические осмотры несовершеннолетних 2 этап. Поиск

Форма "Профилактические осмотры несовершеннолетних: Поиск":

- "Год" – выбор года, начиная с 2013;
- "Дата начала ввода" – отображается дата и время начала работы с формой;
- "Тип поиска человека" – выбор типа поиска человека из списка, по умолчанию отображается значение "По текущему состоянию";
- "Панель фильтров";
- "Список".

### 5.7.3.2.1 Панель фильтров

Панель фильтров обеспечивает возможность поиска по критериям, заданным в полях. Для специализированного поиска по профилактическим предназначена вкладка "Профилактические осмотры":

- "Дата начала" – дата начала профилактического осмотра (по дате дачи информированного согласия);
- "Диапазон дат начала" – период для поиска по дате начала;
- "Дата окончания" – дата окончания профилактического осмотра;
- "Диапазон дат окончания" – период для поиска по дате окончания;
- "Случай закончен" – признак законченности случая. Значение выбирается из выпадающего списка;
- "Возрастная группа" – выбор из справочника, по умолчанию значение не указано;
- "Обучающийся" – признак, обозначающий, что пациент посещает образовательное учреждение;
- "Обслужен мобильной бригадой" – признак того, что случай был обслужен мобильной бригадой;
- "Группа здоровья" – выбор из справочника, по умолчанию значение не указано.

Поля списка:

- "ФИО";
- "ДР";
- "Пол";
- "Возрастная группа";
- "Обучающийся (флаг)";
- "Дата начала" – дата подписания информированного согласия;
- "Дата окончания" – дата осмотра врача-педиатра (ВОП);
- "Закончен" – значение по полю "Случай закончен";
- "Группа здоровья";
- "Медицинская группа для занятий физ.культурой";
- "Документ подписан" – предназначен для отображения статуса подписания ЭМД. Статус отображается для карт ДВН, для которых как минимум начат первый этап. Отображается один статус для документов: "Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)" и "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра", "Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра". Возможные статусы:

-  "Документ не подписан" – отображается, если один или оба ЭМД не подписаны, и СЭМД по ним еще не созданы;
-  "Документ подписан" – отображается, если одновременно у двух ЭМД в последней версии имеются подписи, и эти версии ЭМД актуальны. Также отображается дата подписания ЭМД;
-  "Документ неактуален" – отображается, если для одного или двух ЭМД требуется создание новой версии ЭМД.

На форме "Профилактические осмотры несовершеннолетних – 2 этап: Поиск" отображаются только карты осмотра, созданные в текущей МО (т.е. каждая МО видит только свои созданные карты осмотра).

Для выполнения поиска с учетом данных, хранящихся в архиве, установите флаг "Учитывать архивные данные". При установленном флаге поиск может выполняться значительно дольше.

Архивные записи отобразятся в соответствующем разделе.

#### **5.7.3.2.2 Доступные действия**

На форме доступны действия:

- "Поиск карты осмотра" – с использование панели фильтров;
- "Добавить" – добавление карты осмотра;
- "Изменить" – изменить карту осмотра;
- "Просмотреть" – открыть карту осмотра в режиме просмотра;
- "Обновить" – обновить список;
- "Печать":
  - "Печать" – печать выбранной строки списка;
  - "Печать текущей страницы" – печать текущей страницы списка. Список отобразится на отдельной вкладке для последующего вывода на печать;
  - "Печать всего списка" – печать списка. Список отобразится на отдельной вкладке для последующего вывода на печать;
  - "Печать эпикриза профосмотра".
- "Подписать" – при нажатии:
  - если случай профосмотра закончен, то отображается форма "Подписание данных ЭП". На форме для подписания доступны документы: "Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)", "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра",

"Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра";

- если случай профосмотра не закончен, то отображается предупреждающее сообщение с информацией о необходимости завершения случая для подписания.
- "Переходный случай" – отметка случая как переходного между МО. Отметить можно только в МО, у которой есть правопреемник в паспорте МО. Дата перехода (объединения) – это дата начала действия МО-правопреемника;
- "Карта 1 этапа" – просмотр карты 1 этапа медосмотра выбранного в списке пациента.

#### **5.7.4 Работа с формой поиска карт профилактического осмотра несовершеннолетних**

##### **5.7.4.1 Добавление карты профилактического осмотра**

Добавление карт профилактического осмотра несовершеннолетнего доступно в АРМ врача поликлиники (в том числе заведующему отделением).

Добавление новой карты профилактического осмотра для детей 3 лет и старше (на текущую дату) доступно, только если в текущем году для пациента нет закрытой карты диспансеризации несовершеннолетнего (далее – ДДС).

Карту профилактического осмотра можно добавить на формах:

- "Профилактические осмотры несовершеннолетних – 1 этап. Поиск";
- "Направления на профилактические осмотры несовершеннолетних. Поиск".

Для добавления карты профилактического осмотра несовершеннолетнего:

- откройте форму "Профилактические осмотры несовершеннолетних – 1 этап. Поиск" или "Профилактические осмотры несовершеннолетних – 2 этап. Поиск" для поиска пациента одним из способов:
  - из главного меню Системы;
    - выберите раздел "Поликлиника";
    - выберите пункт "Медицинские осмотры несовершеннолетних";
    - выберите один из пунктов:
      - "Профилактические осмотры несовершеннолетних - 1 этап: Поиск";
      - "Профилактические осмотры несовершеннолетних - 2 этап: Поиск".
  - из боковой панели АРМ врача поликлиники:
    - нажмите кнопку "Профосмотры";
    - выберите пункт "Медицинские осмотры несовершеннолетних";

- выберите пункт "Профилактические осмотры несовершеннолетних - 1 этап: Поиск" или "Профилактические осмотры несовершеннолетних - 2 этап: Поиск".
- отобразится выбранная форма;

Рисунок 21 – Форма "Профилактические осмотры несовершеннолетних: Поиск"

- нажмите кнопку "Добавить";

**Примечание** – При нажатии кнопки после 01.09.2025 отображается сообщение: "С 01.09.2025 вступил в силу Приказ МЗ РФ от 14.04.2025 № 211н "Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров...". Для оформления осмотров в соответствии с новым приказом перейдите в раздел "Профилактические осмотры несовершеннолетних (с 01.09.2025)". При нажатии кнопки "Перейти" отобразится форма "Профилактические осмотры несовершеннолетних (с 01.09.2025)".

- отобразится форма "Человек" в режиме поиска;
- заполните поля на панели фильтров и нажмите кнопку "Найти";
- выберите пациента из списка и нажмите "Выбрать";

Человек: Поиск профилактический осмотр несовершеннолетним - 1 этап: Поиск

**Пациент**

Фамилия:  Имя:  Отчество:

Дата рождения:  Возраст с:  по:  Год рождения с:  по:

ИД пациента:  СНИЛС:

**Полис**

Серия:  Номер:  Единый номер:

**Мед. документы**

Номер амб. карты:  Номер КВС:

**Удостоверения**

Добавить Изменить Просмотреть Обновить Печать Это двойник Удалить признак смерти 1 / 100

ИД пациента	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рож...	Дата сме...	Номер полиса	МО прикрепления

Страница 1 из всех

Отображаемые строки 1 - 100 из всех

Найти Сброс Выбрать Помощь Закрыть

Рисунок 22 – Поиск пациента

- отобразится форма "Профилактический осмотр несовершеннолетнего – 1 этап: Редактирование" или "Профилактический осмотр несовершеннолетнего – 2 этап: Редактирование";

Профилактический осмотр несовершеннолетнего - 1 этап: Редактирование

ФИО:  Д/р:  Пол: Мужской

Соц. статус:  СНИЛС:

Образование:

Регистрация:

Проживает:

Телефон:

Полис:  Выдан:  Вакант:

Документ: Выдан:

Работа: Должность:

МО: Участок: 1 Дата прикрепления: 10.02.2025

Услуга диспансеризации:

Вид оплаты: 1. ОМС

Возрастная группа: 16 лет

Обучающийся:

Образовательное учреждение:

Дата начала медицинского осмотра: 07.03.2025

**Информированное добровольное согласие**

Дата подписания согласия/отказа: 07.03.2025

Случай обслужен мобильной бригадой:

МО мобильной бригады:

Осмотр, исследование	Пройдено ранее	Согласие гражданина
Клинический анализ крови	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Общий анализ мочи	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Осмотр (консультация) врача-невролога	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врача - педиатра	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врача - офтальмолога	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врача - детского хирурга	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врача - травматолога-ортопеда	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врача - стоматолога детского	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Помощь Отмена

Рисунок 23 – Профилактический осмотр несовершеннолетнего - 1 этап: Редактирование

- перейдите в раздел "Информированное добровольное согласие" и установите флаги напротив осмотров и исследований в столбцах:
  - "Пройдено ранее" – если осмотр или исследования были пройдены ранее;
  - "Согласие гражданина" – если осмотр или исследование не были пройдены ранее и пациент согласен на прохождение.

Осмотр, исследование	Пройдено ранее	Согласие гражданина
Профилактический осмотр несовершеннолетних		<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врача - педиатра	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Неонатальный скрининг	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Аудиологический скрининг	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 24 – Информированное добровольное согласие

- нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения согласия пациента. Станет доступен для заполнения раздел "Маршрутная карта";
- заполните раздел "Маршрутная карта":

Наименование осмотра (исследования)	Место проведения	Дата выполнения	Направление / ...
Прием (осмотр) врача - педиатра		12.05.2023	
Неонатальный скрининг		12.05.2023	
Аудиологический скрининг		12.05.2023	

Рисунок 25 — Заполнение маршрутной карты

- заполните раздел "Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации / профосмотра";

Рисунок 26 – Заполнение раздела "Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации/профосмотра"

- заполните раздел "Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра";

Рисунок 27 – Заполнение раздела "Состояние здоровья до проведения диспансеризации/профосмотра"

- заполните раздел "Общая оценка здоровья";

Рисунок 28 – Раздел "Общая оценка здоровья"

- укажите группу здоровья внизу раздела "Общая оценка здоровья". Поле обязательное, если введены данные осмотра врача-педиатра;
- заполните поле "Медицинская группа для занятий физ.культурой". Поле обязательное, если введены данные осмотра врача-педиатра;
- выберите значение "Да" в поле "Переведен на 2 этап", если пациент нуждается в проведении второго этапа осмотра;
- заполните поле "Случай закончен";
- нажмите кнопку "Сохранить".

Наименование прививки:

Рекомендации по формированию здорового образа жизни:

Рекомендации о необходимости установления или продолжения диспансерного наблюдения:

Подозрение на ЗНО:

Группа здоровья: 2. II

Медицинская группа для занятий физ.культурой до проведения обследования: 1. основная (I группа)

Медицинская группа для занятий физ.культурой:

Направлен на 2 этап: 0. Нет

Случай закончен: 1. Да

Завершил проф.осмотр:

Назначения

Рисунок 29 – Заполнение обязательных полей

Карта будет сохранена и доступна для просмотра и редактирования на форме "Профилактические осмотры несовершеннолетних – 1 этап. Поиск".

#### 5.7.4.2 Поиск карты профилактического осмотра

По умолчанию открыт фильтр "Профилактические осмотры".

На вкладке "Прикрепление" в выпадающих списках по умолчанию введены данные:

- "МО прикрепления" – поле с выпадающим списком значений справочника организаций;

#### Примечания

- Если форма вызывается для поиска карты углубленной диспансеризации взрослого населения, то поле доступно для редактирования.
- Если в настройках региона установлен запрет на редактирование, то поле доступно для редактирования только для пользователей АРМ Администратора ЦОД.

- в) Если в настройках региона разрешено редактирование для всех МО региона, то поле доступно для редактирования и содержит выпадающий список всех МО региона. По умолчанию установлена МО врача.
- г) Если в настройках региона разрешено редактирование для конкретной МО региона, то производится проверка МО. Если МО в настройках региона и МО врача совпадают, то поле доступно для редактирования и содержит выпадающий список всех МО региона. По умолчанию установлена МО врача.
- д) В других случаях поле доступно для редактирования для пользователей АРМ Администратор ЦОД.
- "Тип прикрепления" – поле с выпадающим списком значений справочника типов прикрепления к ЛПУ;
  - "Основной участок" – если текущий пользователь имеет привязку к участковому врачу-терапевту, то указывается основной участок.

Профилактические осмотры несовершеннолетних - 1 этап: Поиск

Год: 2024  
Дата начала ввода: 19.03.2024 19:14:36

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию  Учитывать архивные данные

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Профилактические осмотры 7. Пользователь

Дата начала:  Диапазон дат начала:   
Дата окончания:  Диапазон дат окончания:   
Услуга:   
Обучающийся:   
Отказ от прохождения:   
Обслужен мобильной бригадой:   
Случай закончен:   
Направлен на 2 этап:   
Случай оплачен:   
Подразделение:   
Отделение:   
Врач:

Возрастная группа:   
Группа здоровья:   
Медицинская группа для занятий физ.культурой до проведения обследования:   
Медицинская группа для занятий физ.культурой:

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать Подписать 0 / 0

Фамилия	Имя	Отчество	Д/р	Пол	Адрес регистр...	Адрес прожива...	Возрастная гр...

Страница 1 из 1

Найти Сброс

Помощь Отмена

Рисунок 30 – Форма "Профилактические осмотры несовершеннолетних. Поиск"

Для отображения списка пациентов, у которых заведена карта диспансеризации, в соответствии с участком врача:

- перейдите на вкладку "Прикрепление";
- введите необходимый поисковой критерий;
- нажмите кнопку "Найти".
- отобразится список пациентов, подходящий под поисковой критерий.

#### **5.7.4.3 Проверки при работе с формой поиска карт профилактического осмотра несовершеннолетних**

##### **5.7.4.3.1 Проверка при добавлении карты**

При добавлении карты профилактического осмотра несовершеннолетних выполняется проверка на включение пациента в регистр детей-сирот для детей старше 2 лет (на текущую дату). Отображается сообщение: "Пациент находится в регистре детей-сирот. Для пациентов этого регистра требуется проведение диспансеризации детей-сирот". Добавление новой карты отменяется и выполняется возврат на форму "Человек: Поиск", если ребенок включен:

- в регистр детей-сирот в текущем году;
- в одну из категорий учета несовершеннолетних:
  - нет категории;
  - ребенок-сирота;
  - ребенок, оставшийся без попечения родителей;
  - ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации;
  - усыновленный (опекаемый) ребенок-сирота;
  - усыновленный (опекаемый) ребенок, оставшийся без попечения родителей;
  - усыновленный (опекаемый) ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации.

##### **5.7.4.3.2 Проверка при добавлении карты 2 этапа**

Добавление новой карты профилактического осмотра несовершеннолетнего 2 этапа доступно только для пациентов, у которых была сохранена карта профилактического осмотра несовершеннолетнего 1 этапа. При создании карты должны быть выполнены условия:

- в разделе "Общая оценка здоровья" в поле "Случай закончен" указано значение "Да";
- в разделе "Общая оценка здоровья" в поле "Направлен на 2 этап" указано значение "Да";
- нет ранее созданной карты профилактического осмотра несовершеннолетнего 2 этапа.

Если пациенту больше двух лет, то при добавлении новой карты выполняется проверка на наличие карты профилактического осмотра несовершеннолетнего 2 этапа в текущем году. При наличии карты отображается сообщение: "На данного пациента уже заведена карта

диспансеризации несовершеннолетнего 2 этап". При нажатии "Ок" сообщение закрывается, и карта не создаётся. Для пациентов до двух лет проверка не выполняется.

Для детей от 0 и до 2 лет включительно определяется полный возраст по дате рождения на дату создания случая.

Например, если дата рождения пациента 15.01.2021 и дата создания случая 12.06.2021 – возраст пациента будет округлён до 5 месяцев и возрастная группа будет "5 месяцев". Если дата создания случая 16.06.2021, то возраст пациента будет округлён до 6 месяцев – возрастная группа "6 месяцев".

#### **5.7.4.3.3 Проверки при редактировании карт, отмеченных как переходный случай**

Происходят в случае:

- редактирование карт из МО-правопреемников доступно, только если установлен признак "Переходный случай между МО";
- при сохранении карт в МО-правопреемнике будет произведено изменение идентификатора МО на МО-правопреемника;
- в полях "Отделение" и "Врач" реализована возможность выбора отделения и врача МО-правопреемника.

#### **5.7.4.3.4 Проверка при подписании карты**

Если карта профилактического осмотра несовершеннолетнего не завершена в АРМ врача поликлиники, то при нажатии кнопки "Подписать карту профосмотра несовершеннолетнего" отображается сообщение: "Случай завершён не врачом. Для предотвращения ошибки при подписании случай должен завершить врач". Подписание карты не выполняется.

## **6 Аварийные ситуации**

### **6.1 Описание аварийных ситуаций**

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

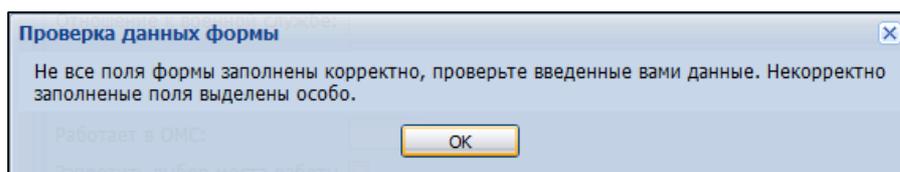
## 6.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

## 7 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".